

**बनेपा नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सुविधाको प्रकार, प्रक्रिया तथा सेवा दस्तुर,  
समयावधि, जिम्मेवारी र दायित्व**

| क्र.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार          | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण  | लाग्ने शुल्क/दस्तुर   | लाग्ने समय           | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|---------|-------------------------------|--|---|----------------------|--------------------------------|--------|
| १       | नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिश | <ul style="list-style-type: none"> <li>● अनुसूची फारम (पुरुष भएमा नेपाली टोपी लगाएको दुवै कान देखिने हाल सालै खिचिएको श्यामस्वेत पासपोर्ट साइजको फोटो सहित कालो मसिले विवरण भरेको )</li> <li>● सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्षको सिफारिश</li> <li>● जन्म मिति खुलेको कागजको प्रतिलिपिहरु (जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, शैक्षिक संस्था )</li> <li>● बसाई सरी आएको भए बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● अस्थायी नागरिकताको प्रतिलिपि वा पिताको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>● विवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकताको प्रतिलिपि र माइतीतर्फको पिता वा भएसम्मको नजिकको नातेदारको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> </ul> | सिफारिश दस्तुर<br>रु. ५/-<br><br>र फारम ३<br>थानको रु. १५/- | सोही दिन<br>तुरुन्तै | प्रशासन                        |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार  | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर                                      | लाग्ने समय              | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|---|---|--|-------------------------|--------------------------------|--------|
| २     | नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिश   | <ul style="list-style-type: none"> <li>अनुसूची फाराम (पुरुष भएमा नेपाली टोपी लगाएको दुवै कान देखिने हाल साले खिचिएको श्यामस्वेत पासपोर्ट साइजको फोटो सहित कालो मसिले विवरण भरेको )</li> <li>पहिले लिएको नागरिकताको फोटोकपी वा नागरिकता प्रमाण पत्र नं. खुल्ने प्रमाण</li> <li>सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्षको सिफारिश</li> </ul>  | सिफारिश दस्तुर<br>रु. ५/-<br><br>फाराम दस्तुर<br>रु. ५/- | सोही दिन तुरुन्तै       | प्रशासन                        |        |
| ३     | अंगिकृत नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको सिफारिस<br>( नेपाली पुरुषसंग विवाह भएकी विदेशी महिलाको लागि )                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>अनुसूची ७ को फाराम भर्ने ।</li> <li>नेपाली नागरिकसंग भएको बैवाहिक सम्बन्ध खुल्ने वडाको सिफारिस</li> <li>विदेशी नागरिकता त्याग्ने कारवाही चलाएको निस्सा</li> </ul>  |  | प्रकृया पुगेको भोलिपल्ट | प्रशासन                        |        |
| ४     | अंगिकृत नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको सिफारिस<br>(विदेशी नागरिकसंग विवाह गरेकी नेपाली महिलाबाट जन्मिएका सन्तानको लागि ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>अनुसूची ७ को फाराम भर्ने ।</li> <li>आमाको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>नेपालमा जन्म भई स्थायी बसोवास गरेको खुल्ने वडाको सिफारिस</li> <li>जन्म दर्ता प्रमाण पत्र वा नेपालको अस्पतालमा जन्मेको प्रमाण पत्र</li> <li>सम्बन्धित वडामा बसोवास गरेको प्रमाण ( घरघनीले प्रमाणित गरेको कागज )</li> <li>बाबुको नागरिकताको आधारमा निजले विदेशी मुलुकको नागरिकता नलिएको निस्सा</li> </ul> |  | प्रकृया पुगेको भोलिपल्ट | प्रशासन                        |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार     | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर                     | लाग्ने समय               | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|--------------------------|---|---|--------------------------|--------------------------------|--------|
| ५     | नाता प्रमाणित            | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन (कार्यालयवाट प्राप्त गर्न सकिने)</li> <li>नाता कायम गर्ने सवैको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (उमेर नपुगेको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि)</li> <li>हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो (प्रति व्यक्ति २ प्रति)</li> <li>मृत्यु भइसकेको व्यक्तिसंग नाता प्रमाणित गर्नु परेकोमा मृतकको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>सम्बन्धित वडाध्यक्षको सिफारिश सहित सर्जमिन मुचुल्का</li> </ul> | दस्तुर रु. २५/-<br>फाराम दस्तुर रु. ५१- | सोही दिन (सर्जमिन बाहेक) | प्रशासन                        |        |
| ६     | घर जग्गा दर्ताको सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन ०फिल्डबुक ०साविक लगत</li> <li>साविक तिरो तिरेको रसिद</li> <li>हकदार एवं मृतकहरु देखिएमा नाता प्रमाणित, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र, नागरिकता प्रमाण पत्र, नावालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>स्ववासी दर्ता भएमा सोको निस्सा</li> <li>अन्य आवश्यक लिखतका कागजात</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस र सरजमिन मुचुल्का</li> </ul>   | रु. १,०००/-                             | सोही दिन (सर्जमिन बाहेक) | प्रशासन                        |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार            | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर  | लाग्ने समय                  | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|---------------------------------|---|--|-----------------------------|--------------------------------|--------|
| ७     | घरजग्गा नामसारी सिफारिश         | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>निवेदक तथा हकदारहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्र)</li> <li>मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>हकवालाको मन्जुरीनामा (कार्यालयमा आई सनाखत गर्नुपर्ने)</li> <li>जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>न.पा.लाई तिर्नु पर्ने कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> </ul> | रु. ५००/-<br>देखि ५,०००/-<br>सम्म (क्षेत्रफल अनुसार)             | सोही दिन<br>(सर्जमिन बाहेक) | प्रशासन                        |        |
| ८     | गुथि जग्गाको मोही दर्ता सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन ० फिल्डबुक ०साविक लगत</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिलाई कुत बुझाएको भर्षाई</li> <li>हकदार एवं मृतकहरु देखिएमा नाता प्रमाणित, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र, नागरिकता प्रमाण पत्र, नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>अन्य आवश्यक लिखतका कागजात</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस र सरजमिन मुचुल्का</li> </ul>   | पाखाको प्रति रोपनी रु. ३०,०००/- र खेतको प्रति रोपनी रु. ५०,०००/- | सोही दिन<br>(सर्जमिन बाहेक) | प्रशासन                        |        |
| ९     | मोही लगत कट्टा सिफारिस          | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>जग्गाधनी र मोहीको संयुक्त निवेदन</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>   | पाखाको प्रति रोपनी रु. ५,०००/- र खेतको प्रति रोपनी रु.१०,०००/-   | सोही दिन<br>(सर्जमिन बाहेक) | प्रशासन                        |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार                                  | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर                                  | लाग्ने समय                  | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|---|---|--|-----------------------------|--------------------------------|--------|
| १०    | मोही नामसारी सिफारिस                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>निवेदकको नाता खोलुनुपर्ने मृतक एवं हकदार तथा अन्य व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि (नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्र)</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नाता प्रमाणित</li> <li>हकवालाको मन्जुरीनामा र हकवालाको मन्जरी नभएमामा जग्गाधनीले पत्याएको कागज</li> <li>जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>मोहीयानी हकको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>न.पा.लाई तिर्नु पर्ने कर तिरेको सरिद प्रतिलिपि</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul> | रु. ५००/-<br>देखि ५,०००/-<br>सम्म (क्षेत्रफल अनुसार) | सोही दिन<br>(सर्जमिन बाहेक) | प्रशासन                        |        |
| ११    | जग्गाधनी प्रमाणपत्र (लालपूर्जा) प्रतिलिपि लिन सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जाको श्रेस्ताको प्रतिलिपि</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>  | २५/-   | निवेदन पेश भएको दिन         | प्रशासन                        |        |
| १२    | नाम संशोधन सिफारिस                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>नाम संशोधन गर्नुपर्ने कारण खुल्ने प्रमाणका कागजात</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>सर्जमीन सहितको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>   | रु. २५/-   | सोही दिन                    | प्रशासन                        |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार           | सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर          | लाग्ने समय                                | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|--------------------------------|---|------------------------------|---|--------------------------------|--------|
| १३    | चार किल्ला प्रमाणित सिफारिश    | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन (कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने)</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित नक्साको प्रतिलिपि</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul> | एक चौहट्टी भित्रको रु. ५००/- | स्थलगत सर्जमिन गर्ने कार्य वाहेक सोही दिन | प्रशासन शाखा                   |        |
| १४    | घर/बाटो प्रमाणित सिफारिश       | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन (कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने)</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा</li> <li>नापी नक्सा</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>                                    | प्रति कित्ता रु. २००/-       | निवेदन पेश भएको दिन                       | नक्सापास उपशाखा                |        |
| १५    | खानेपानी जडान सम्बन्धी सिफारिश | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>   | रु. २५१/-                    | सोही दिन                                  | प्रशासन                        |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार                                 | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर | लाग्ने समय          | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|--|---|---------------------|---------------------|--------------------------------|--------|
| १६    | विद्युत् जडान सम्बन्धी सिफारिश                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि</li> <li>नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिश</li> </ul> | रु. २५।-            | सोही दिन            | प्रशासन                        |        |
| १७    | जग्गाधनी प्रमाण पूजा ( लालपूजा) मा घर जनाउने सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि</li> <li>नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>                                 | रु. २५।-            | सोही दिन            | नक्सापास                       |        |
| १८    | जन्ममिति प्रमाणित सिफारिश                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिश</li> </ul>               | रु. ५०/-            | निवेदन पेश भएको दिन | प्रशासन                        |        |
| १९    | मृत्यु प्रमाणित सिफारिश                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिश</li> </ul>   | रु. ५०/-            | निवेदन पेश भएको दिन | प्रशासन                        |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार                  | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण  | लाग्ने शुल्क/दस्तुर | लाग्ने समय                 | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|---------------------------------------|--|---------------------|----------------------------|--------------------------------|--------|
| २०    | विवाह प्रमाणित सिफारिश                | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>पति, पत्नीको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>विवाह दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>सम्बन्धित वडाको सिफारिश पत्र</li> </ul>  | रु. ५०/-            | निवेदन पेश भएको दिन        | प्रशासन                        |        |
| २१    | अविवाहित प्रमाणित सिफारिश             | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>सम्बन्धित वडाको सिफारिश पत्र</li> </ul>   | रु. ५०/-            | निवेदन पेश भएको दिन        | प्रशासन                        |        |
| २२    | बसोबास प्रमाणित सिफारिश               | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश</li> </ul>   | रु. ५०/-            | निवेदन पेश भएको दिन        | प्रशासन शाखा                   |        |
| २३    | पति पत्नी बीच सम्बन्ध विच्छेद सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र ( फिराद पत्रको ढाँचामा )</li> <li>निवेदन परेपछि दुवै पक्षलाई भरसक सम्झाई बुझाई मेलमिलाप गराई दिने ।</li> <li>मेलमिलाप सम्भव नभए एकवर्ष भित्र सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा राय साथ पठाउने ।</li> </ul> | रु. १००१-           | कानून बमोजिम बढीमा एक वर्ष | कानून शाखा                     |        |



| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण  | लाग्ने शुल्क/दस्तुर | लाग्ने समय            | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|----------------------|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------|--------|
| २४    | चारित्रिक प्रमाणपत्र | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश</li> </ul>   | रु. ५०/-            | निवेदन पेश भएको दिन   | प्रशासन शाखा                   |        |
| २५    | तीनपुस्ते प्रमाणित   | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र</li> <li>तीनपुस्ते प्रमाण देखिने कागज</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>  | रु. ५०/-            | सोही दिन              | प्रशासन शाखा                   |        |
| २६    | संस्था दर्ता सिफारिश | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>संस्थाको विधान</li> <li>संस्थामा संलग्न रहने कार्यकारी पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>संस्था खोल्ने सम्बन्धमा गरिएको भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि</li> <li>कार्यालय भाडामा बस्ने भए घर धनीसँग भएको सम्झौता</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश</li> </ul> | रु.५००/-            | निवेदन पेश भएको दिन   | प्रशासन                        |        |
| २७    | सिफारिश (साधारण)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिशको प्रकृति अनुसार</li> </ul>   | रु. ५०/-            | रित पुगेकोमा सोही दिन | प्रशासन                        |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार     | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण  | लाग्ने शुल्क/दस्तुर   | लाग्ने समय                 | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|--------------------------|--|---|----------------------------|--------------------------------|--------|
| २८    | सर्जमिन गर्न             | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन वा पत्र</li> <li>सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि राख्ने</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>मिल कारखाना सम्बन्धी ५ वर्ष पात्रसम्म रु. १०००/- त्यसपछि प्रति वर्ष पात्र र थप रु. १०००/-</li> <li>घर जग्गा सम्बन्धी : रु. ५००/-</li> <li>साधारणको रु. २०००/-</li> </ul> | विषय र प्रकृती अनुसार छिटो | प्रशासन                        |        |
| २९    | नक्कल लिने               | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको सम्बन्धित व्यक्ति/निकायको निवेदन</li> </ul>  | निवेदन दस्तुर रु. ५०- र प्रतिलिपि प्रति पाना रु. ३०-  | निवेदन पेश भएको दिन        | सम्बन्धित फाँट                 |        |
| ३०    | चिठ्ठी पत्र निवेदन दर्ता | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन, उजरी, चिठ्ठी पत्र माथि कार्यालय प्रमुख वा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट टोक आदेश भएपछि ।</li> </ul> | व्यक्तिगतमा निवेदन दस्तुर   | तुरुन्तै                   | दर्ता चलानी तथा सोधपूछ         |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण  | लाग्ने शुल्क/दस्तुर   | लाग्ने समय | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|----------------------|--|---|------------|--------------------------------|--------|
|       |                      |  | ५।-   |            | इकाई                           |        |
| ३१    | चिठ्ठी पत्र चलानी    | <ul style="list-style-type: none"> <li>नगरपालिकामा तिर्नु बुझाउन पर्ने कर, दस्तुर, शुल्क बुझाई अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट दस्तखत भएपछि ।</li> </ul>   | निर्धारित शुल्क (प्रकृति अनुसार) तिर्नु पर्ने ।   | तुरुन्तै   | दर्ता चलानी तथा सोधपूछ इकाई    |        |
| ३२    | जन्मदर्ता            | <ul style="list-style-type: none"> <li>जन्मेको सूचना दिने अनुसूची फारम भर्ने (सूचना फाराम परिवारको मूलीले भर्नु पर्नेछ, मुलीको अनुपस्थितिमा परिवारको उमेर पुगेको पुरुषहरु मध्ये जेठो व्यक्ति)</li> <li>बाबु, आमा र फाराम भर्ने सूचकको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>अस्पतालमा जन्मेको भए अस्पतालले दिएको जन्म प्रमाणको प्रतिलिपि</li> </ul> | ३५ दिनभित्र निःशुल्क । ३५ दिन नाघेपछि थप ३५ दिनसम्म रु. ८ दस्तुर सो म्याद पनि नाघेमा रु. ५०।- सम्म जरिवाना लाग्ने । | सोही दिन   | पंजीकरण इकाई                   |        |
| ३३    | विवाह दर्ता          | <ul style="list-style-type: none"> <li>श्रीमान् र श्रीमती दुवै स्थानीय पंजीकधिकारी समक्ष उपस्थित भई विवाह दर्ताका लागि भरेको आवेदन फारम (अनुसूची फारम)</li> <li>श्रीमान् र श्रीमती दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र श्रीमतीको नागरिकता नभए श्रीमतीको बाबु वा दाजुको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> </ul>                                  | ३५ दिनभित्र निःशुल्क । ३५ दिन नाघेपछि थप ३५ दिनसम्म रु. ८ दस्तुर सो म्याद पनि नाघेमा रु.                            | सोही दिन   | पंजीकरण इकाई                   |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार  | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण  | लाग्ने शुल्क/दस्तुर   | लाग्ने समय | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|-----------------------|--|---|------------|--------------------------------|--------|
|       |                       |  | ५०१- सम्म जरिवाना लाग्ने ।  |            |                                |        |
| ३४    | सम्बन्ध विच्छेद दर्ता | <ul style="list-style-type: none"> <li>विवरण भरेको सम्बन्ध विच्छेदको सूचना फारम (पति वा पत्नीले)</li> <li>अदालतबाट भएको निर्णय</li> <li>फारम भर्ने सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul> | ३५ दिनभित्र निःशुल्क । ३५ दिन नाघेपछि थप ३५ दिनसम्म रु. ८ दस्तुर सो म्याद पनि नाघेमा रु. ५०१- सम्म जरिवाना लाग्ने । | सोही दिन   | पंजीकरण इकाई                   |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार | सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर  | लाग्ने समय | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|----------------------|---|--|------------|--------------------------------|--------|
| ३५    | बसाई सराई दर्ता      | <p>(क) <u>बसाई सरी जानेको हकमा:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>परिवारको मूलीले भरेको अनुसूची फारम</li> <li>परिवारको मूली (सूचक) को नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>बसाई सरी जाने ठाउँ को जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपी</li> </ul> <p>(ख) <u>बसाई सरी आउनेको हकमा</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>बसाई सरी आएको स्थानबाट लिएको बसाई सराई प्रमाणपत्र (सक्कलै)</li> <li>परिवारको मूलीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>बसोबास गर्ने स्थानको जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपी</li> </ul> | <p>बसाइ सराई आएको/गएको ३५ दिनभित्र नि:शुल्क । ३५ दिन नाघेपछि थप ३५ दिनसम्म रु. ८ दस्तुर सो म्याद पनि नाघेमा रु. ५०/- सम्म जरिवाना लाग्ने ।</p> | सोही दिन   | पञ्जीकरण इकाई                  |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार                   | सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण  | लाग्ने शुल्क/दस्तुर  | लाग्ने समय | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|--|--|--|------------|--------------------------------|--------|
| ३६    | मृत्यु दर्ता                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>मृत्यु भएको सूचना दिने अनुसूची फारम भर्ने (सूचना फारम परिवारको मूलीले भर्नु पर्नेछ, मुलीको अनुपस्थितिमा परिवारको उमेर पुगेको पुरुषहरु मध्ये जेठो व्यक्ति)</li> <li>सूचक र मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>अस्पतालमा मरण भएको भए अस्पतालको मृत्यु प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपि</li> </ul> | <p>मृत्यु भएको ३५ दिनभित्र<br/>निःशुल्क । ३५ दिन नाघेपछि थप ३५ दिनसम्म रु. ८ दस्तुर सो म्याद पनि नाघेमा रु. ५०/- सम्म जरिवाना लाग्ने ।</p> | सोही दिन   | पञ्जीकरण इकाई                  |        |
| ३७    | घटना दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि माग | <ul style="list-style-type: none"> <li>सरोकारवालाको निवेदन</li> </ul>  | <p>निवेदनमा टिकट वापत दस्तुर रु. ५१/- र प्रतिलिपि दस्तुर रु. ५१/-</p>  | सोही दिन   | पञ्जीकरण इकाई                  |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार                           | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण  | लाग्ने शुल्क/दस्तुर  | लाग्ने समय   | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|--|--|--|--|--------------------------------|--------|
| ३८    | सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि परिचय पत्र बनाउने | <ul style="list-style-type: none"> <li>लक्षित समुहका सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>पासपोर्ट साइजको फोटो ( २प्रति)</li> <li>एकल महिलाको एकल भएको प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>बसाई सराई आएको भए बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>सम्बन्धित वडाको सिफारिश</li> </ul> <p>(नोट: भत्ता पाउने व्यक्तिहरुको सम्बन्धमा सर्वदलिय निर्णय भएपछिमात्र परिचय पत्र प्रदान गरिनेछ ।)</p> | नलाग्ने  | नेपाल सरकारबाट न.पा. मा रकम निकासी भएको एक हप्ता भित्र | पञ्जीकरण इकाई                  |        |
| ३९    | छात्रवृत्ति सिफारिश                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>अन्य स्कूल वा क्याम्पसमा अध्ययन गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>बसाई सराई आएको भए बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>अध्ययन गर्न चाहेको विद्यालय/संस्थाको नाम उल्लेख सहितको निवेदन पत्र</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>रु.५०/-</li> <li>गरिबीको कारणमा निःशुल्क</li> </ul> | निवेदन पेश भएको दिन                                    | सामुदायिक विकास शाखा           |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार                  | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण  | लाग्ने शुल्क/दस्तुर                                 | लाग्ने समय               | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत   |
|-------|---------------------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------------|--|
| ४०    | विद्यालय दर्ता सिफारिश (निजी क्षेत्र) | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यालय अपग्रेड सिफारिशका लागि)</li> <li>विद्यालयको आँनै भवन भएमा सोको जग्गाधनी प्रमाणपूजा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>भवन बहालमा लिएको भए बहालको सम्भौतापत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विद्यालयको विनियम र व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि</li> <li>बजेट, कार्यक्रम र लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि</li> <li>पाठ्यक्रमहरूको विवरण</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul> | प्रा.वि. - रु.<br>५००/-<br><br>मा.वि. रु.<br>१०००/- | प्रकृया पुगेपछि सोही दिन | सामुदायिक विकास शाखा           | सिफारिश गर्दा नगरपालिकाबाट स्वीकृत निजी विद्यालय संचालन सिफारिश मापदण्डलाई आधार लिइनेछ । |
| ४१    | नगरपालिका सभा भवन भाडा                | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित संस्था वा व्यक्तिको निवेदन</li> </ul>   | प्रति दिन १,०००/-                                   | तुरुन्तै                 | जिन्स उपशाखा                   |  |
| ४२    | चण्डेश्वरी बगैचा भाडा                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित संस्था वा व्यक्तिको निवेदन ( बगैचा खाली भए मात्र उपलब्ध हुने )</li> </ul>   | तोकिए बमोजिम  | तुरुन्तै                 | सामुदायिक विकास                |  |
| ४३    | सडक वस्ति जडान (नयाँ)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीयवासीहरूको संयुक्त निवेदन</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>  | निःशुल्क  | ७ दिन                    | विद्युत ईकाई                   |  |



| क्र.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार        | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण  | लाग्ने शुल्क/दस्तुर                                   | लाग्ने समय   | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|---------|-----------------------------|--|---|--|--------------------------------|--------|
|         |                             | ( लाग्ने खर्चको ४० % स्थानीयतहबाट व्यहोर्नु पर्ने ।  |   |  |                                |        |
| ४४      | सडक वस्ति मर्मत             | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीयवासीहरूको संयुक्त निवेदन</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>  | निःशुल्क  | समस्या हेरी  | विद्युत ईकाई                   |        |
| ४५      | जाम ढल खोल्ने र मर्मत गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीयवासीहरूको संयुक्त निवेदन</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>  | निःशुल्क  | समस्या हेरी  | सामुदायिक विकास                |        |
| ४६      | उद्योग स्थापना सिफारिश      | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको पत्र</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>बहालमा बसेको वा गैर नागरिक भए घरधनीसँग गको सम्झौता पत्र</li> <li>चार किल्लाको संधियारहरूको सहमति पत्र</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश</li> <li>चालु आ.व.को सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण</li> <li>नगरपालिकामा उद्योग व्यवसाय दर्ता</li> </ul> | व्यवसायको प्रकृति अनुसार व्यवसाय कर र सर्जिमिन दस्तुर | २ दिन भित्र तथा न.पा. बोर्डबाट निर्णय हुनुपर्ने भएमा बढी समय लाग्न सक्नेछ) | सामुदायिक विकास शाखा           |        |
| ४७      | डिलरसीप सिफारिश             | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>नगरपालिका कार्यालयमा व्यवसाय दर्ता भएको प्रमाणपत्रको</li> </ul>  | रु.१,०००/-  | सोही दिन   | कर शाखा                        |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार                              | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर            | लाग्ने समय          | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|---|---|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|
|       |   | प्रतिलिपि <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश</li> <li>चालु आ.व. को सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण</li> </ul>  |                                |                     |                                |        |
| ४८    | अत्यावश्यक सामान भिकाउन सिफारिश                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>नगरपालिका कार्यालयमा व्यवसाय दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश</li> <li>चालु आ.व. को सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण</li> </ul> | रु.१००/-                       | सोही दिन            | कर शाखा                        |        |
| ४९    | हैसियत प्रमाणित र अचल सम्पत्ति मूल्याङ्कन सिफारिश | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता</li> <li>सम्पत्ति सम्बन्धी विवरणको प्रमाण</li> <li>एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश</li> </ul>  | प्रति हजार रु. ०।५० पैसा       | निवेदन पेश भएको दिन | कर शाखा                        |        |
| ५०    | आय प्रमाणित सिफारिस                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता</li> <li>आय आर्जन हुने विवरणको प्रमाणहरू</li> <li>एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>   | रु. ५०।- देखि रु. ५,०००।- सम्म |                     | कर शाखा                        |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार       | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर                             | लाग्ने समय | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|----------------------------|---|---|------------|--------------------------------|--------|
| ५१    | एकीकृत सम्पत्ति कर         | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश</li> <li>आफ्नो नाममा रहेका सम्पूर्ण घर जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूजा वा प्रतिलिपि सहित सक्कलै पूजा</li> <li>साथै हालसालै नयाँ घर बनाएको वा तला थप गरिएको भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>दोस्रो पटकदेखि गत वर्षको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको सक्कल देखाउनु पर्ने ।</li> </ul> | न्यूनतम रु. २५१- र अधिकतम प्रतिहजार रु. २१-     | सोही दिन   | कर शाखा                        |        |
| ५२    | सवारी दर्ता                | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>सवारी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> </ul>  | वार्षिक रु.५०/- देखि १,०००/- सम्म               | सोही दिन   | कर शाखा                        |        |
| ५३    | व्यवसाय दर्ता र व्यवसाय कर | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन ( कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने)</li> <li>व्यवसायीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>नगर क्षेत्रभित्र भएको घर जग्गाको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>   | वार्षिक न्यूनतम रु. ३६०/- र अधिकतम रु. १०,०००/- | सोही दिन   | कर शाखा                        |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार   | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण  | लाग्ने शुल्क/दस्तुर                                     | लाग्ने समय                      | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------------------|--------|
|       |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>बहालमा बसेको भए घरधनीसँग गको बहाल दर समेत खुलेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>बहालमा बसेको भए नगरपालिकामा बहाल कर तिरेको प्रतिलिपि</li> <li>दुई प्रति फोटो</li> <li>गैर नेपाली नागरिकको हकमा घरधनीसंगको उल्लेखित किसिमको सम्झौता पत्र</li> </ul>   | सम्म ।<br><br>(व्यवसायको प्रकृति तथा कुल पूजीको आधारमा) |                                 |                                |        |
| ५४    | विज्ञापन स्वीकृति      | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यक्ति भए निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>फर्म तथा उद्योग भए वाणिज्य संघको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>नगर क्षेत्रको पेश व्यवसाय भए न.पा. मा दर्ता भएको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र चालु आ.व.को व्यवसाय कर तिरेको सरिद</li> </ul> | प्रति वर्ग फुट रु. ५/-देखि रु. २०/-                     | सोही दिन                        | कर शाखा                        |        |
| ५५    | बहाल कर                | <ul style="list-style-type: none"> <li>बहाल लिने दिने सम्बन्धी सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>   | सयकडा २ प्रतिशत   | सोही दिन                        | कर शाखा                        |        |
| ५६    | योजना सम्झौता (ठेक्का) | सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३ बमोजिम   | निःशुल्क  | ठेक्का स्वीकृत भएको ७ दिन भित्र | योजना तथा प्राविधिक शाखा       |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार                                 | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर | लाग्ने समय                       | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा       | कैफियत |
|-------|--|---|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------|
| ५७    | रनिङ्ग वीलको भुक्तानी                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ठेकेदारको निवेदन</li> <li>नापी किताव सहित रनिङ्ग वील स्वयम ठेकेदारले बनाई संम्बन्धित प्राविधिकवाट चेक गराई वा नगरपालिकाको तोकिएका प्राविधिकवाट बील बनाई पेश गर्ने ।</li> <li>रनिङ्ग र फाइनल वील प्राविधिक शाखावाट टिप्पणी उठाई रनिङ्ग वील स्वीकृत गराई आ.प्र. शाखामा पेश गर्ने ।</li> </ul>                | नलाग्ने             | बील स्वीकृत भएको दिनको भोलि पल्ट | योजना तथा प्राविधिक शाखा र लेखा शाखा |        |
| ५८    | फाइनल वीलको भुक्तानी                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ठेकेदारको निवेदन</li> <li>नापी किताव र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सहित फाइनल वील स्वयम ठेकेदारले बनाई संम्बन्धित प्राविधिकवाट चेक गराई वा नगरपालिकाको तोकिएका प्राविधिकवाट बील बनाई पेश गर्ने ।</li> <li>फाइनल वील प्राविधिक शाखावाट टिप्पणी उठाई फाइनल वील स्वीकृत गराई आ.प्र. शाखामा पेश गर्ने ।</li> </ul> | नलाग्ने             | बील स्वीकृत भएको दिनको भोलि पल्ट | योजना तथा प्राविधिक शाखा र लेखा शाखा |        |
| ५९    | योजना सम्भौता<br>(उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने) | <ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धी उपभोक्ता भेलाको निर्णय (उपभोक्ता समितिमा कम्तीमा ३३%महिला रहनुपर्नेछ )</li> <li>वडा समितिको कार्यालयको सिफारिश</li> <li>नगरपालिकाबाट तयार गरिएको लागत अनुमान</li> <li>सम्भौता पत्र वडावाट प्राप्त गरी ३ प्रति तयार गर्ने ।</li> </ul>  | नलाग्ने             | सोही दिन                         | योजना तथा प्राविधिक शाखा             |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार  | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर | लाग्ने समय | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा       | कैफियत |
|-------|---|---|---------------------|------------|--------------------------------------|--------|
| ६०    | उपभोक्ता समिति मार्फत संचालित योजनाको पहिलो किस्ता निकासामा गर्ने                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिको किस्ता रकम निकासामा फाराम</li> <li>सम्झौता पत्र र लगत इष्टिमेट</li> <li>बैंकमा खाता खोलेको प्रमाण र उपभोक्ता समितिको निर्णय</li> </ul>  | नलाग्ने             | सोही दिन   | लेखा शाखा                            |        |
| ६१    | उपभोक्ता समिति मार्फत संचालित योजनाको दोस्रो / तेस्रो किस्ता निकासामा                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिको किस्ता रकम निकासामा फाराम</li> <li>खर्च विवरण अनुमोदन गरेको उपभोक्ता समितिको निर्णय</li> <li>अघिल्लो किस्ता रकमबाट भएको कामको प्राविधिक मूल्यांकन र सिफारिस</li> <li>अध्यक्ष र कोषाध्यक्षले प्रमाणित गरेको विल भर्पाइहरू</li> </ul>   | नलाग्ने             | सोही दिन   | योजना तथा प्राविधिक शाखा र लेखा शाखा |        |
| ६२    | उपभोक्ता समितिबाट संचालित योजनाको अन्तिम किस्ता निकासामा एवं योजनाको जांचपास र फरफारक | <ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिको किस्ता रकम निकासामा फाराम</li> <li>खर्च विवरण अनुमोदन गरेको र काम सम्पन्न भएको व्यहोरा खुलेको उपभोक्ता समितिको निर्णय</li> <li>प्राविधिकबाट तयार गरिएको कामको मूल्याङ्कन र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>अध्यक्ष र कोषाध्यक्षले प्रमाणित गरेको विल भर्पाइहरू</li> <li>खर्च तथा भौतिक प्रगति सार्वजनिकरण गरेको वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul> | नलाग्ने             |            | योजना तथा प्राविधिक शाखा             |        |
| ६३    | अमानतबाट संचालन गर्ने योजनाको लागि कार्यदिश   | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धीत व्यक्तिको निवेदन</li> <li>अमानतबाट कार्य गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि</li> <li>लागत अनुमान</li> </ul>  | नलाग्ने             |            | योजना तथा प्राविधिक शाखा             |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार  | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण  | लाग्ने शुल्क/दस्तुर   | लाग्ने समय                                | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा       | कैफियत |
|-------|---|--|---|---|--------------------------------------|--------|
| ६४    | अमानतवाट संचालन गर्ने योजनाको पेशकी रकम निकास                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>कार्य आदेश र लगत इष्टिमेट</li> <li>प्राविधिकको सिफारिस</li> </ul>   | नलाग्ने   |   | योजना तथा प्राविधिक शाखा र लेखा शाखा |        |
| ६५    | अमानतवाट संचालन गर्ने योजनाको पेशकी फछ्योर्ट                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>काम सम्पन्न भएको व्यहोरा खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>प्राविधिकवाट तयार गरिएको कामको मूल्याङ्कन र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>सक्कल विल भर्पाइहर</li> <li>योजना जांचपास</li> </ul>  | नलाग्ने   | छिटो                                      | योजना तथा प्राविधिक शाखा र लेखा शाखा |        |
| ६६    | घर-जग्गाको मूल्याङ्कन<br>(अध्ययन र बैदेशिक भ्रमणको प्रयोजन वाहेकमा) | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि (घर समेत भए नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि)</li> <li>नापी नक्सा</li> <li>चालु आ.व.सम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>एकीकृत सम्पत्ति करको मुल्याकन वाहेको प्रचलित पंचकृत मुल्याकन गर्नु परेमा वडा कार्यालयको सरजमिन</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul> | रु. २५ लाख सम्मको रु. २,०००/- र सो भन्दा माथि रु.०।२५ प्रति रु. १००/- | स्थलगत सर्जमिन गर्ने कार्य वाहेक सोही दिन | योजना तथा प्राविधिक शाखा             |        |

| क्र.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर  | लाग्ने समय                    | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|---------|----------------------|---|--|-------------------------------|--------------------------------|--------|
| ६७      | घर नक्सा पास         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● नक्सा फारम (भरेको)</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>● जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>● कित्ता खुलेको नापीको प्रमाणित नक्सा</li> <li>● तोकेको ढाँचा र मापदण्ड अनुसार तयार गरिएको नक्सा (३ प्रति)</li> <li>● चालु आ.व.सम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> </ul> | प्रति वर्गफुट रु.<br>४१- देखि रु.<br>१०१- सम्म   | प्रकृया सम्पन्न भएको भोलिपल्ट | नक्सापास उपशाखा                |        |
| ६८      | नक्सा संशोधन         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● निवेदन (कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने )</li> <li>● चालु आ.व.सम्म एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>● स्वीकृत नक्सा तथा प्रमाणपत्र</li> </ul>  | प्रति वर्गफुट रु.<br>४१- देखि रु.<br>१०१- सम्म   | प्रकृया सम्पन्न भएको भोलिपल्ट | नक्सापास उपशाखा                |        |
| ६९      | नक्सा म्याद थप       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● निवेदन ( कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने )</li> <li>● स्वीकृत नक्सा तथा प्रमाणपत्र</li> <li>● चालु आ.व.सम्मको एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसीद</li> </ul>  | म्याद सकिएको (३५) दिन भित्र निवेदन दिएमा पहिले तिरेको दस्तुमा ५%र म्याद नाघेमा बाँकि निर्माण गर्ने क्षेत्रफलको लागने शुल्कको | सोहि दिन                      | नक्सापास उपशाखा                |        |



| क्र.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार      | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर                             | लाग्ने समय                            | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|---------|---------------------------|---|---|---------------------------------------|--------------------------------|--------|
|         |                           |   | डेडी  |                                       |                                |        |
| ७०      | घर मर्मत स्वीकृत          | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन (कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने )</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व.को एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>सम्बन्धित जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा</li> <li>भत्केको वा बनाउनु पर्ने खण्डको फोटो</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>                                    | रु. ५०१-  | वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको भोलिपल्ट | नक्सापास उपशाखा                |        |
| ७१      | घरको छाना तथा मोहडा फेर्न | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन ( कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने )</li> <li>प्रस्तावित मोहडाको इलेभेशन</li> <li>साविक भैरहेको मोहडाको फोटो</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व.को एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>सम्बन्धित जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul> | ढलान गरे नक्सा पास दस्तुर सरह र अन्यमा रु. ५०१- | वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको भोलिपल्ट | नक्सापास उपशाखा                |        |

| क्र.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार           | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर | लाग्ने समय                 | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|---------|--------------------------------|---|---------------------|----------------------------|--------------------------------|--------|
| ७२      | साविक घर भत्काई नयाँ घर बनाउने | <ul style="list-style-type: none"> <li>साविक घरको चारै मोहडाको फोटो र घर भत्काउन प्राप्त गरेको स्वीकृती पत्रको फोटोकपी</li> <li>नयाँ नक्सा पास गर्दा आवश्यक सबै कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ</li> </ul>   | नक्सापास दस्तुर सरह | नक्सा पास गर्दा लाग्ने समय | नक्सापास उपशाखा                |        |
| ७३      | तल्ला थप                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>पहिले पास भएको नक्सा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>अन्य कागजातहरूको हकमा नयाँ नक्सा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरू</li> <li>नक्साको हकमा सम्पूर्ण तल्ला (पहिले पास भएको समेत) देखिने गरी पेश गर्नु पर्नेछ</li> </ul>   | नक्सापास दस्तुर सरह | नक्सा पास गर्दा लाग्ने समय | नक्सापास उपशाखा                |        |
| ७४      | नक्सा नामसारी                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन ( कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने )</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>रजिष्ट्रेशन पारित भएको लिखतको फोटोकपी</li> <li>साविक नक्सा पासको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>   | रु. १०५१-           | निवेदन पेश भएको दिन        | नक्सापास उपशाखा                |        |
| ७५      | नक्सा नियमित                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>नगरिपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण इजाजत बिना घर निर्माण गरेका वा इजाजत प्राप्त गरेता पनि स्वीकृत नक्सा भन्दा भिन्न तरिकाले निर्माण गरी कोही कसैले नक्सा नियमित गरी पाउँ भनी नयाँ घर निर्माण कार्यका लागि नक्सा पासको निमित्त पेश गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कागजातहरू संलग्न गरी निवेदन पेश गरेमा नियमानुसार नक्सा नियमित गर्न सकिने छ ।</li> </ul> | नक्सापास दस्तुर सरह | नक्सा पास गर्दा लाग्ने समय | नक्सापास उपशाखा                |        |
| ७६      | स्थायी निर्माण प्रमाण पत्र     | <ul style="list-style-type: none"> <li>अस्थायी नक्सापास बमोजिम डि.पी.सी. सम्मको काम सम्पन्न</li> </ul>  | नलाग्ने             | निवेदन                     | नक्सापास                       |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार       | सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर | लाग्ने समय        | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|----------------------------|---|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------|
|       |                            | भएपछि स्थायी प्रमाण पत्र लिन आवश्यक छ । सो को लागि अस्थायी प्रमाण पत्र प्राप्त गर्दा संगै दिएको निवेदन तथा सुपरिभिजन गर्ने प्राविधिकको सही गराई नियमानुसार दर्ता गरी सम्बन्धित न.पा. का प्राविधिकबाट फिल्ड चेक गराई स्थायी प्रमाण पत्र लिनु पर्छ ।  |                     | पेश भएको भोलिपल्ट | उपशाखा                         |        |
| ७७    | निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र | <ul style="list-style-type: none"> <li>नक्सा पास बमोजिम घर निर्माण गरिसकेपछि नियमानुसार घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र लिनु आवश्यक हुनेछ । सो लिनका लागि निवेदन पेश गरेपछि सम्बन्धित साइट चेक गरी १ हप्ताभित्र निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र उपलब्ध गराइनेछ । सोको लागि पेश गर्नु पर्ने कागजहरु :</li> <li>निवेदन ( न.पा.वाटै उपलब्ध गराएको )</li> <li>नक्सा लेख्ने डिजाइनरबाट सिफारिस गरेको फाराम</li> </ul> | नलाग्ने             | एक हप्ता          | नक्सापास उपशाखा                |        |
| ७८    | नक्सा विरुद्ध उजुरी        | <ul style="list-style-type: none"> <li>फिराद पत्र</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि</li> <li>प्रमाणित नापी नक्सा</li> <li>चालु आ.व. को एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>   | र.....              |                   | नक्सापास उपशाखा                |        |
| ७९    | आर्थिक सहयोग               | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>आर्थिक सहयोग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि</li> </ul>  | नलाग्ने             | सोही दिन          | लेखा शाखा                      |        |

| क.सं. | सेवा/सुविधाको प्रकार          | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण   | लाग्ने शुल्क/दस्तुर | लाग्ने समय | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा | कैफियत |
|-------|-------------------------------|---|---------------------|------------|--------------------------------|--------|
| ८०    | धरौटी फिर्ता                  | <p><u>नक्सा पास धरौटी फिर्ता :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सक्कल नगदी रसिद</li> <li>निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>आवश्यक कागजात सहितको निवेदन तथा निर्माण अवधि भित्र निर्माण सम्पन्न भएको हुनु पर्नेछ ।</li> </ul> <p><u>पीच बाटो, ईटा ढुंगा विच्छयाइएको बाटो खन्न राखेको धरौटी फिर्ता :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>नगदी रसिद साथको निवेदन पत्रका धरौटी फिर्ता दिन स्वीकृत भएको हुनु पर्नेछ</li> </ul> <p><u>ठेक्का धरौटी फिर्ता :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आयकर विवरण</li> <li>मूल्य अभिवृद्धि करको हिसाब समायोजन गरेको प्रमाणपत्र</li> <li>योजना जाँ चपास भएको निर्णयको प्रतिलिपि</li> <li>सम्झौता बमोजिम मेन्टिनेन्स अवधि समाप्त भएको सिफारिश पत्र</li> <li>धरौटी फिर्ता दिने आदेश पत्र</li> </ul> | नलाग्ने             | सोही दिन   | लेखा शाखा                      |        |
| ८१    | विज्ञापन तथा सूचनाको भुक्तानी | <ul style="list-style-type: none"> <li>विज्ञापन छापने आदेश पत्र</li> <li>विज्ञापन छापेको पुस्तक वा पत्रपत्रिका</li> <li>विल र निवेदन पत्र</li> </ul>  | नलाग्ने             | सोही दिन   | लेखा शाखा                      |        |

पुनश्च :

- निवेदन दिंदा आवश्यक सवै व्यहोरा खुलेको हुनु पर्छ ।
- प्रमाणका लागि पेश गर्ने कागजातको सक्कलै चाहिनेमा वाहेक फोटोकपीको रुपमा पेश गर्नु पर्ने । कार्यालयले आवश्यक ठानेमा रजुको लागि सक्कल समेत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- नगरपालिकावाट कुनै पनि सेवा सुविधा प्राप्त गर्न सेवाग्राहीले नगरपालिकामा तिर्न बुझाउन बांकी कर दस्तुर बुझाएको प्रमाणको फोटोकपी समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
- यस नगरपालिकासंग सम्बन्धित कुनै विषयमा जानकारी लिन आवश्यक भएमा नगरपालिकाको कार्यालयमा आई वा फोन ०११- ६६२०८१ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

बनेपा नगरपालिका कार्यालय

आव. २०६६।६७

दस्तुर तथा शुल्कको विवरण

नक्सा पास दस्तुर

| क्र.सं. | निर्माण हुने क्षेत्र   | ईकाई      | दस्तुर | कैफियत |
|---------|--|-----------|--------|--------|
| १.      | घर, टहरा वा अन्य कुनै पनि निर्माणको लागि   |           |        |        |
| १.१     | शहरी घनावस्ती क्षेत्र (क)  | प्रति वफी | ४.००   |        |
| १.२     | व्यापारिक उपक्षेत्र (ख/१)  | प्रति वफी | ८.००   |        |
| १.२     | व्यापारिक उपक्षेत्र (ख/१) को अनिको राजमार्ग दायावाया र धनेश्वर मार्ग दायाँ बायाँ | प्रति वफी | १०.००  |        |
| १.३     | मिश्रित आवास उपक्षेत्र   | प्रति वफी | ५.००   |        |
| १.४     | मिश्रित आवास हरियाली उपक्षेत्र   | प्रति वफी | ५.००   |        |
| १.५     | पुरातात्विक उपक्षेत्र  | प्रति वफी | ५.००   |        |
| २.      | पबर्वाल निर्माणको लागि सबै क्षेत्र   | रनिङ्ग फी | १०.००  |        |

पुनश्च:

- (१) नक्सा पासको म्याद समाप्त भए पश्चात म्याद थपको लागि निवेदन दिएमा बाँकी निर्माण कार्यको क्षेत्रफलको हिसावले डेडी दस्तुर लिई नक्सा नबिकरण गर्नेछ ।
- (२) नक्सापास दस्तुर लिन्दा कूल दस्तुरको पचास प्रतिशतले हुने रकम थप धरौटीका रूपमा लिइनेछ ।

दस्तुर तथा शुल्क

| क्र.सं. | विवरण                          | दर                          | कैफियत |
|---------|--------------------------------|-----------------------------|--------|
| १       | निवेदन दस्तुर                  | ५.००                        |        |
| २       | नागरिकता सिफारिस जनही          | ५।००                        |        |
| ३       | नाता प्रमाणित सिफारिस          | २५।००                       |        |
| ४       | घर जग्गा दर्ता सिफारीस         | १,०००।००                    |        |
| ५       | घरजग्गा नामसारी सिफारिस दस्तुर | ५००।०० देखि<br>५०००।०० सम्म |        |

|    |   |                                     |  |
|----|---|-------------------------------------|--|
| 6  | गुठी जग्गा मोही दर्ता सिफारीस (प्रति रोपनी)                                   | -पास्वा३०,०००।-<br>-स्वेत ५०,०००।-  |  |
| 7  | मोही निसन्तान भई जग्गाधनीको नाममा नामसारी गर्न सिफारिस (प्रति रोपनी)          | - पास्वा५,०००।-<br>- स्वेत १०,०००।- |  |
| 8  | मोही नामसारी सिफारिस  | ५००।०० देखि<br>५०००।०० सम्म         |  |
| 9  | मोही छोडपत्र सिफारीस (प्रति रोपनी)  | - पास्वा१,०००।-<br>- स्वेत २,०००।-  |  |
| 10 | जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा (बालपूर्जा) को प्रतिलिपि लिन सिफारिस                   | २५.००                               |  |
| 11 | नाम संशोधन सिफारिस  | २५।००                               |  |
| 12 | चार किल्ला सिफारीस (प्रति चौहदी)  | ५००।००                              |  |
| 13 | घर बाटो रहेको प्रमाणित सिफारीस प्रति कित्ता                                   | २००।००                              |  |
| 14 | स्वानेपानी जडान सिफारिस   | २५.००                               |  |
| 15 | विद्युत जडान सिफारिस  | २५.००                               |  |
| 16 | जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा (बालपूर्जा) मा घर जनाउने सिफारिस                       | २५.००                               |  |
| 17 | जन्म मृत्यु, विवाहित, अविवाहित, बसोबास, चारित्रिक, तीनपुस्तो प्रमाणित सिफारिस | ५०।००                               |  |
| 18 | संस्था दर्ता सिफारिस  | ५००.००                              |  |
| 19 | ईजाजत सिफारीस   | २००।००                              |  |
| 20 | घर जग्गा प्रमाणित सिफारीस   | २००।००                              |  |
| 21 | घरजग्गा नापजांच सिफारीस   | २००।००                              |  |
| 22 | व्यवसाय प्रमाणित सिफारीस  | ३००।००                              |  |
| 23 | अत्यावश्यक सामग्री सिफारीस  | १००।००                              |  |
| 24 | डिलरसिप सिफारीस   | १,०००।००                            |  |
| 25 | साधारण सिफारीस  | ५०।००                               |  |
| 26 | पुनरावेदन दर्ता दस्तुर  | १००.००                              |  |
| 27 | मिला पत्र दस्तुर, (प्रत्येक पक्षबाट)  | २००.००                              |  |
| 28 | नक्कल प्रमाणित दस्तुर   | ऐन नियम बमोजिम                      |  |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 29 | प्रतिलिपि उत्तार दस्तुर                       | ऐन नियम बमोजिम                            |  |
| 30 | घरजग्गा मूल्यांकन (प्रति हजार)                | 0.50                                      |  |
| 31 | नपाको रोहवरमा घरजग्गा मूल्यांकन शुल्क (सयकडा) | 0.05                                      |  |
| 32 | सर्जिमिन:                                     |   |  |
|    | क. मील  |   |  |
|    | क.१. २ - ५ वर्ष पावरसम्म                      | 1,000.00                                  |  |
|    | क.२. त्यस पछि प्रति हर्ष पावर                 | 100.00                                    |  |
|    | ख. घरजग्गा दर्ता                              | 500.00                                    |  |
|    | ग. अन्य                                       | 200.00                                    |  |
| 33 | सवारी प्रवेश पत्र शुल्क                       | 10.00                                     |  |
| 34 | व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र शुल्क               | 25.00                                     |  |
| 35 | घर नक्का फ्लेट दस्तुर प्रति वटा               | 20.00                                     |  |
| 36 | हैसियत प्रमाणित वार्षिक आयश्रोत सिफारिस       |   |  |
|    | • रु. १ लाखसम्मको सम्पत्ती मूल्यांकन          | ५०१००                                     |  |
|    | • रु. १ लाख एक देखि ५ लाखसम्म                 | ३००१००                                    |  |
|    | • रु. ५ लाख एक देखि १० लाखसम्म                | ५००१००                                    |  |
|    | • रु. १० लाख एक देखि २५ लाखसम्म               | १,०००१००                                  |  |
|    | • रु. २५ लाख एक देखि ५० लाखसम्म               | २,०००१००                                  |  |
|    | • रु. ५० लाख एक भन्दा माथी                    | ५,०००१००                                  |  |
| 37 | फिराद वा प्रतिउत्तर सरहका निवेदन              | १००१००                                    |  |
| 38 | सवारी पार्किङ्ग शुल्क                         |   |  |
|    | बस, ट्रक, ट्रिपर                              | प्रति दिन रु.१५१-                         |  |
|    | ट्र्याक्टर, पावर टिलर                         | प्रति दिन रु.१०१-                         |  |
|    | मोटर साईकल                                    | प्रति दिन रु. ५१-                         |  |
| 39 | सार्वजनिक शौचालय                              | दिशा गरेको रु. २१-<br>पिसाव गरेको रु. ११- |  |
| 40 | चण्डेश्वरी उद्यान :                           |   |  |
|    | दूधो कोठा                                     | रु. ३००१-                                 |  |
|    | सानो कोठा                                     | रु. २००१-                                 |  |



|   |                                   |                                  |  |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|--|
|   | स्टल                              | रु. १००१-                        |  |
|   | डबली                              | रु. १००१-                        |  |
|   | प्रवेश शुल्क (प्रति व्यक्ति )     | रु. २१-                          |  |
|   | सरसफाई शुल्क प्रति गुप            | रु. १००१-                        |  |
|   | किचेन                             | रु. ५०१-                         |  |
| ॥ | अचल सम्पत्ति मूल्यांकन सेवा शुल्क | तोकिए बमोजिम                     |  |
| ॥ | ढल लाईन जडान                      | नक्सापास दस्तुस्को<br>२५ प्रतिशत |  |
| ॥ | सरसफाई शुल्क :                    |                                  |  |
|   | (क) संस्थागत                      | मासिक रु. १००१-                  |  |
|   | (ख) होटल व्यवसाय                  | मासिक रु. २००१-                  |  |

### घर जग्गा नामसारी सिफारिस दस्तुर

| क्रसं. | नाता    | ५ रोपनी सम्म | ५ - १० रोपनी सम्म | १० - २० रोपनी सम्म | २० रोपनी माथि | कैफियत |
|--------|---------|--------------|-------------------|--------------------|---------------|--------|
| १.     | हकदार   | ५००.००       | ७५०.००            | १,५००.००           | २,५००.००      |        |
| २.     | बकसपत्र | ७५०.००       | १०००.००           | १,५००.००           | २,५००.००      |        |
| ३.     | अपुताली | १,५००.००     | २,५००.००          | ३,५००.००           | ५,०००.००      |        |

### व्यवसाय साधन कर

| क्रसं. | विवरण           | न्यूनतम | अधिकतम  | कर दर   |
|--------|-----------------|---------|---------|---------|
| १      | व्यापारिक वस्तु | ७५०००   | १०००००० |         |
| १.१    | चुरोट           |         |         |         |
|        | • स्वदेशी       |         |         | १०००१०० |
|        | • विदेशी समेत   |         |         | ३०००१०० |

|     |   |        |         |          |
|-----|---|--------|---------|----------|
| १२  | रकसी:                                     |        |         |          |
|     | • स्वदेशी                                 |        |         | ५०००१००  |
|     | • विदेशी समेत                             |        |         | १००००१०० |
| १३  | ज्वेलरी:                                  |        |         |          |
|     | • ज्वाला मात्र                            |        |         | १०००१००  |
|     | • सोरुम समेत                              |        |         | ३०००१००  |
| १४  | मिडियो                                    |        |         |          |
| १५  | क्र्यासेट रेकर्डर तथा प्लेयर              |        |         |          |
|     | • रु. २ लाख ५० हजार भन्दा माथि पूजी लगानी |        | •       | ३०००१००  |
|     | • रु. २ लाख ५० हजारसम्म पूजी लगानी        |        |         | २०००१००  |
|     | • रु. १ लाखसम्म पूजी लगानी                |        |         | १०००१००  |
|     | • रु. २ लाखसम्म पूजी लगानी                |        |         | ७५०१००   |
| १६  | निर्माण सामग्री                           | ५००१०० | ५०००१०० |          |
|     | • रु. ५ लाख भन्दा माथि पूजी लगानी         |        | •       | ५०००१००  |
|     | • रु. ५ लाखसम्म पूजी लगानी                |        |         | ३५००१००  |
|     | • रु. २ लाख ५० हजारसम्म पूजी लगानी        |        |         | २०००१००  |
|     | • रु. १ लाखसम्म पूजी लगानी                |        |         | १०००१००  |
|     | • रु. २० हजारसम्म पूजी लगानी              |        |         | ५००१००   |
| १७  | कम्प्युटर                                 |        |         |          |
| १८  | विद्युत सामान                             |        |         |          |
|     | • रु. २ लाख ५० हजार भन्दा माथि पूजी लगानी |        | •       | ५०००१००  |
|     | • रु. २ लाख ५० हजारसम्म पूजी लगानी        |        |         | ३५००१००  |
|     | • रु. १ लाखसम्म पूजी लगानी                |        |         | २०००१००  |
|     | • रु. २० बीसहजारसम्म पूजी लगानी           |        |         | १०००१००  |
| १९  | क्यामेरा, टेलिभिजन, रेडियो                |        |         | ५००१००   |
| ११० | कार्पेट                                   |        |         | १०००१००  |
| १११ | पेट्रोलियम पदार्थ:                        |        |         |          |
|     | • खुद्रा                                  |        |         | ५००१००   |
|     | • पम्प समेत                               |        |         | ३०००१००  |

|      |  |        |         |         |
|------|--|--------|---------|---------|
| १.१२ | दैनिक उपभोगको खाद्य सामग्री:             | ३६०१०० | १०००१०० |         |
|      | • रु. ३ लाख भन्दा माथि पूजी लगानी        |        |         | १०००१०० |
|      | • रु. ३ लाखसम्म पूजी लगानी               |        |         | ७००१००  |
|      | • रु. १ लाख ५० हजारसम्म पूजी लगानी       |        |         | ५००१००  |
|      | • रु. १ लाखसम्म पूजी लगानी               |        |         | ४००१००  |
|      | • रु. ५० हजारसम्म पूजी लगानी             |        |         | ३६०१००  |
| १.१३ | सूती कपडा (लुगा, जुत्ता आदि):            |        |         |         |
|      | • रु. ५ लाख भन्दा माथि पूजी लगानी        |        |         | १०००१०० |
|      | • रु. ५ लाखसम्म पूजी लगानी               |        |         | ७००१००  |
|      | • रु. २ लाख ५० हजारसम्म पूजी लगानी       |        |         | ५००१००  |
|      | • रु. १ लाखसम्म पूजी लगानी               |        |         | ४००१००  |
|      | • रु. २० हजारसम्म पूजी लगानी             |        |         | ३६०१००  |
| १.१४ | सवारी साधन विक्रेता                      | ३६०१०० | १०००१०० |         |
| १.१५ | मोटर साईकल                               |        |         | ७५०१००  |
| १.१६ | ट्र्याक्टर सानो ठुलो                     |        |         | ७५०१००  |
| १.१७ | जीप, कार, वस र ट्रक                      |        |         | १०००१०० |
| २.   | विशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा |        |         |         |
| २.१  | चिकित्सक                                 | ३६०१०० | ३०००१०० | ५००१००  |
| २.२  | कविराज                                   | ३६०१०० | १०००१०० | ३६०१००  |
| २.३  | इन्जिनियर                                | ३६०१०० | ३०००१०० | ५००१००  |
| २.४  | कानूनी व्यवसायी:                         | ३६०१०० | ३०००१०० |         |
|      | • अधिवक्ता                               |        |         | ५००१००  |
|      | • अभिवक्ता                               |        |         | ३६०१००  |
| २.५  | लेखा परीक्षक                             | ३६०१०० | ३०००१०० | १०००१०० |
| २.६  | दन्त चिकित्सक                            | ३६०१०० | ३०००१०० | ५००१००  |
| २.७  | अनुसन्धानकर्ता                           | ३६०१०० | ३०००१०० | ५००१००  |
| २.८  | कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रोग्रामर        | ३६०१०० | ३०००१०० | ५००१००  |
| २.९  | वीमा एजेन्ट                              | ३६०१०० | ३०००१०० | ५००१००  |
| २.१० | सर्भेचर                                  | ३६०१०० | ३०००१०० | ५००१००  |

|      |  |         |          |          |
|------|--|---------|----------|----------|
| २.११ | अनुवादक  | ३६०१००  | ३०००१००  | ५००१००   |
| २.१२ | पशु चिकित्सक   | ३६०१००  | ३०००१००  | ५००१००   |
| २.१३ | शेयर दलाल  | ३६०१००  | ३०००१००  | ५००१००   |
| २.१४ | सामान दुवानी तथा कम्पनी  | ७५०१००  | ३०००१००  | १०००१००  |
| २.१५ | संस्थागत पेन्टर  | ५०००१०० | १५०००१०० | ५०००१००  |
| ३.   | निर्माण व्यवसाय  | २०००१०० | १००००१०० |          |
| ३.१  | नया मा प्रधान कार्यालय भएको निर्माण व्यवसायमा:   | २०००१०० | १००००१०० |          |
|      | • क वर्गको   |         |          | ५०००१००  |
|      | • स्व वर्गको   |         |          | ४०००१००  |
|      | • ग वर्गको   |         |          | ३०००१००  |
|      | • घ वर्गको   |         |          | २०००१००  |
| ४.   | उत्पादनमूलक उद्योग   | २०००१०० | १००००१०० |          |
| ४.१  | कोरा माल वा अर्ध प्रशोधित माल वा स्वेर गैरहेको सामान प्रयोग गरी वा प्रशोधन गरी उत्पादन गर्ने उद्योग व्यवसायमा: |         |          |          |
|      | • २०वा सो भन्दा माथिको अश्व शक्तिसम्मको लागि   |         |          | ५०००१००  |
|      | • १५ अश्व शक्तिसम्म  |         |          | ४०००१००  |
|      | • १० अश्व शक्तिसम्म  |         |          | ३०००१००  |
|      | • ७ अश्व शक्तिसम्म   |         |          | २५००१००  |
|      | • ५ अश्व शक्तिसम्म   |         |          | २०००१००  |
| ५.   | उर्जामूलक उद्योग:  | २०००१०० | ५०००१००  | २०००१००  |
| ६.   | कृषि तथा वन्यजन्तु उद्योग:   | १५००१०० | १००००१०० |          |
|      | • ५ अश्व शक्तिसम्म   |         |          | १०००१००  |
|      | • सो भन्दा माथि प्रति अश्व शक्ति रु. १००१- का दरले   |         |          | १५००१००  |
| ७.   | खनिज उद्योग:   |         |          |          |
|      | खनिज उत्खनन वा प्रशोधन गर्ने उद्योग व्यवसायमा:   | १५००१०० | १००००१०० |          |
|      | • ५ अश्व सम्म  |         |          | १५००१००  |
|      | • सो भन्दा माथि प्रति अश्व रु. १००१- का दरले   |         |          | १००००१०० |
| ८.   | पर्यटन उद्योग  | १०००१०० | ५००००१०० |          |

|     |                          |                               |         |         |
|-----|--------------------------|-------------------------------|---------|---------|
| ८.१ | पर्यटक                   |                               |         |         |
| ८.२ | आवास:                    |                               |         |         |
|     | • १० बेडसम्म             |                               |         | १०००१०० |
|     | • १० वेडमाथि             | प्रति वेड रु. १००१- का दरले   |         |         |
| ८.३ | मोटेल                    |                               |         |         |
|     | • ५ बेडसम्म              |                               |         | १०००१०० |
|     | • ५ वेडमन्दा माथि        | प्रति वेड रु. १००१- का दरले   |         |         |
| ८.४ | होटल (लज, रेष्टुरा):     |                               |         |         |
|     | • २० वेडमन्दा माथि       |                               |         | ३०००१०० |
|     | • २० वेडसम्म             |                               |         | २०००१०० |
|     | • १५ वेडसम्म             |                               |         | १५००१०० |
|     | • १० वेडसम्म             |                               |         | १०००१०० |
| ८.५ | रेष्टुरा:                |                               |         |         |
|     | • साधारण वा १० सिटसम्मको |                               |         | १०००१०० |
|     | • १० सिटमन्दा माथि       | प्रति सिटको रु. १००१- का दरले |         |         |
| ८.६ | रिसोर्ट                  |                               |         | १०००१०० |
| ८.७ | ट्रामल एजेन्सी           |                               |         | २०००१०० |
| ८.९ | अश्वारोहण                |                               |         |         |
| ९.  | सेवा उद्योग              | ४००१००                        | ७०००१०० |         |
| ९.१ | छापाखाना                 |                               |         | ७००१००  |
| ९.२ | परामर्श                  |                               |         | ७००१००  |
| ९.३ | जिनिङ तथा वैलिड व्यवसाय  |                               |         | ७००१००  |
| ९.४ | चलचित्र व्यवसाय          |                               |         | १०००१०० |
| ९.५ | सार्वजनिक परिवहन व्यवसाय |                               |         | ७००१००  |
| ९.६ | फोटोग्राफी तथा कलर ल्याव | ४००१००                        | ७०००१०० |         |
|     | (क) कलर ल्याव समेत       |                               |         | २०००१०० |
|     | (ख) फोटोग्राफी           |                               |         | ५००१००  |
| ९.७ | प्रयोगशाला               |                               |         | ५००१००  |
| ९.८ | हवाई सेवा                |                               |         |         |

|      |  |         |          |          |
|------|--|---------|----------|----------|
| १९   | शीत भण्डार व्यवसाय   |         |          | ७००१००   |
| १९०  | टावर   |         |          |          |
|      | • टेलिफोन टावर   |         |          |          |
|      | • रेडियो टावर  |         |          |          |
| १०.  | निर्माण उद्योग   | १०००१०० | १००००१०० |          |
| १०.१ | सडक, पुल, रेलवे, ट्रलिवस, टनेल, फ्लाड्ड ब्रिज तथा औद्योगिक, व्यापारिक एव आवास कम्प्लेक्स आदि निर्माण गरी संचालन गर्ने उद्योग व्यवसायमा |         |          | ५०००१००  |
| १०.२ | बडि बिल्डर्स   |         |          | २०००१००  |
| ११.  | संचार सेवा   | ३६०१००  | ३०००१००  |          |
| ११.१ | लिजी क्षेत्रको हुलाक सेवा  | ३६०१००  | १५००१००  | ५००१००   |
| ११.२ | लिजी क्षेत्रका टेलिफोन सेवा, फ्याक्स सेवा:   | ३६०१००  | १५००१००  |          |
|      | • एसटीडी/आईएसडी/टेलि/फ्याक्स/फोटोकपी समेत  |         |          | ३६०१००   |
|      | • मोवाईल, इन्टरनेट, इमेल, रेडियो पेजिड समेत  |         |          | ५००१००   |
| ११.३ | कुरियर सेवा  | ३६०१००  | १५००१००  | ३६०१००   |
| ११.४ | छपाई तथा प्रकाशन   | ३६०१००  | ३०००१००  | ३६०१००   |
| १२.  | वित्तीय सेवा   |         |          |          |
| १२.१ | नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्वमा रहेको वाहेक आर्थिक कारोवार गर्ने वाणिज्य बैंक  | ५०००१०० | ५००००१०० | १००००१०० |
| १२.२ | आर्थिक कारोवार समेत गर्ने वित्तीय कम्पनीको मुख्य कार्यालय  | ५०००१०० | १००००१०० | ५०००१००  |
| १२.३ | वित्तीय कम्पनी शाखा कार्यालय   | १०००१०० | ३०००१००  | ३०००१००  |
| १२.४ | बीमा कम्पनी  | ५०००१०० | १००००१०० | ५०००१००  |
| १२.५ | विदेशी मुद्रा सटही   | १०००१०० | ३०००१००  | १०००१००  |
| १२.६ | धितोपत्र कारोवार   | १०००१०० | ३०००१००  | १०००१००  |
| १२.७ | सहकारी   | १०००१०० | २०००१००  | १०००१००  |
| १३.  | स्वास्थ्य सेवा   | १५००१०० | ५०००१००  |          |
| १३.१ | गैर सरकारी अस्पताल   |         |          | ५०००१००  |
| १३.२ | नर्सिंग होम  | २५००१०० | ५०००१००  | २५००१००  |
| १३.३ | क्लिनिक तथा ल्याव:   | ५००१००  | ३०००१००  |          |
|      | • क्लिनिक तथा ल्याव एक मात्रको   |         |          | ५००१००   |

|      |   |         |         |         |
|------|---|---------|---------|---------|
|      | • क्लिनिक तथा ल्याव दुवैको  |         |         | १०००१०० |
| १४.  | शिक्षा सेवा   | ३६०१००  | १०००१०० |         |
| १४.१ | लिजी क्षेत्रका स्कूल  |         |         |         |
|      | • प्रावि स्तस्को  |         |         | ३६०१००  |
|      | • निमावि स्तस्को  |         |         | ५००१००  |
|      | • मावि स्तस्को  |         |         | १०००१०० |
|      | • उच्च मावि / क्याम्पस / विश्वविद्यालय स्तस्को                        |         |         | १०००१०० |
| १४.२ | तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र   | १०००१०० | ३०००१०० | १०००१०० |
| १४.३ | टाइपिंग, कम्प्युटर तथा भाषा प्रशिक्षण संस्था                          | १०००१०० | ३०००१०० | १०००१०० |
| १४.४ | अन्तरराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था                                      | २५००१०० | ५०००१०० | ५०००१०० |
| १५.  | मर्मत सम्भार सेवा   | ३६०१००  | ३०००१०० |         |
| १५.१ | हेभी इक्विपमेण्ट, वस, ट्रक, कार, मोटरसाइकल मर्मत कारखाना:             |         |         |         |
|      | • हेभी इक्विपमेण्ट, वस, ट्रक,   |         |         | २०००१०० |
|      | • कार, जीप, ट्याक्स   |         |         | १५००१०० |
|      | • मोटरसाइकल, टेम्पो ई   |         |         | १०००१०० |
|      | • साइकल   |         |         | ३६०१००  |
| १५.२ | रेडियो, टिभी, घडी प्रेशरकुकर, हिटर, टेलिफोन सेट, विद्युत सामग्री      | ३६०१००  | १५००१०० |         |
|      | • मर्मत केन्द्र   |         |         | ५००१००  |
|      | • रेडियो, टिभी, घडी प्रेशरकुकर, हिटर, टेलिफोन सेट, विद्युत सामग्री    |         |         | ३६०१००  |
| १६.  | अन्य सेवा   |         |         |         |
| १६.१ | विज्ञापन सेवा   | ३६०१००  | १५००१०० | ५००१००  |
| १६.२ | वैदेशिक रोजगार  | १०००१०० | ५०००१०० | १०००१०० |
| १६.३ | स्वेदेशी रोजगार   | ३६०१००  | १५००१०० | ५००१००  |
| १६.४ | सेन्ट्रेटोरियल सेवा   | १०००१०० | १५००१०० | १०००१०० |
| १६.५ | हाउजिंग कम्पनी तथा कम्पनी तथा घरजग्गा स्वसिद् विन्नी (रियल स्टेट)     | १५००१०० | ५०००१०० | २०००१०० |
| १६.६ | व्युटी पार्लर, केश थ्रुगार, ड्राई क्लिनरर्स, फोटा स्टुडियो, सिलाई आदि | ३६०१००  | १५००१०० | ५००१००  |
| १६.७ | साइनबोर्ड बनाउने पेन्टिग  | ३६०१००  | १५००१०० | ५००१००  |

|      |   |         |           |          |
|------|---|---------|-----------|----------|
| १६८  | पशु बधशाला                              | १०००१०० | ३०००१००   | २०००१००  |
| १६९  | मासु विक्रेता                           | ३६०१००  | १०००१००   | ४००१००   |
| १६९० | फूल तथा विरुवा विक्रेता                 | ३६०१००  | १०००१००   | ५००१००   |
| १६९१ | पुल हाउस                                | ३६०१००  | १०००१००   | ७००१००   |
| १६९२ | स्वोटो व्यवसायी                         | ३६०१००  | १०००१००   | ५००१००   |
| १६९३ | शिसा, प्लाड्डड विक्रेता                 | ३६०१००  | १०००१००   |          |
|      | • रु. १ लाख सम्म पूँजी                  |         |           | ७५०१००   |
|      | • रु. १ लाख एक देखि माथि                |         |           | १०००१००  |
| १६९४ | भाडा कुडा विक्रेता                      | ३६०१००  | १०००१००   |          |
|      | • रु. १ लाखसम्म पूजा                    |         |           | ५००१००   |
|      | • रु. १ लाख एक देखि माथि                |         |           | १०००१००  |
| १६९५ | स्टील, काठ, फर्निचर विक्रेता            | ५००१००  | १५००१००   |          |
|      | • काठ फर्निचर मात्र                     |         |           | १०००१००  |
|      | • काठ र स्टील दुवै फर्निचर              |         |           | १५००१००  |
| १६९६ | स्वेलौना, उपहार (गिफ्ट) विक्रेता        | ३६०१००  | ५००१००    |          |
|      | • रु. २५ हजार सम्म पूँजी                |         |           | ३६०१००   |
|      | • रु. ५० हजार सम्म पूँजी                |         |           | ४००१००   |
|      | • रु. ५० हजार भन्दा माथि                |         |           | ५००१००   |
| १६९७ | केवल, नेटवर्किङ (ग्राहक सख्याको आधारमा) | ५०००१०० | ५००००१००  | ५००००१०० |
| १७.  | अन्य व्यवसाय                            |         |           |          |
| १७१  | पार्क, पिकनिक स्पट                      | ७५०१००  | १०००१००   | ७५०१००   |
| १७२  | क्र्यासिनो                              | ५००००१० | १०००००१०० |          |
| १७३  | टुर अपरेटर                              | २५००१०० | ४०००१००   |          |
| १७४  | मसाज पार्लर                             | १०००१०० | ३०००१००   |          |
| १८.  | अस्थायी हाट बजार वा घुम्ती पसल          |         |           |          |
| १८१  | घुम्ती पसल (पटके)                       | २१००    | २५१००     | साविक    |
| १८२  | चौपाच प्रति (पटके)                      | २१००    | २५१००     | साविक    |
| १८३  | हास, कुसुरा (पटके)                      | ११००    | ५१००      | साविक    |
| १८४  | साग सब्जी, फलफूल (पटके)                 | ११००    | ३१००      | साविक    |



|     |  |        |         |         |
|-----|--|--------|---------|---------|
| १८५ | अन्य (पटके)                                | ११००   | १०१००   |         |
| १९. | माथि उल्लेख भएका बाहेक अन्य व्यवसायहरू     | ३३०१०० | ५०००१०० |         |
|     | • रु. ५ लाख वा सो भन्दा माथिको पूँजी लगानी |        |         | ३०००१०० |
|     | • रु. ५ लाखसम्मको पूँजीमा                  |        |         | २०००१०० |
|     | • रु. २ लाख ५० हजारसम्म पूँजी              |        |         | १०००१०० |
|     | • रु. १ लाखसम्मको पूँजी                    |        |         | ७५०१००  |
|     | • रु. २० हजारसम्मको पूँजी                  |        |         | ५०००१०० |
|     | • पूँजी नस्त्रुलेका स-साना व्यवसायहरू      |        |         | ३३०१००  |

### एकीकृत सम्पत्ति कर

| क्र.सं. | करयोग्य एकीकृत सम्पत्तिको मूल्य | दर (वार्षिक)               |
|---------|---------------------------------|----------------------------|
| १       | रु. १० लाखसम्म                  | रु. २५१- देखि २००१-        |
| २       | रु. १० लाख एक देखि २० लाखसम्म   | रु. २५०- देखि ४००१-        |
| ३       | रु. २० लाख एक देखि ३ लाखसम्म    | रु. ५००१- देखि १,०००१-     |
| ४       | रु. ३० लाख एक देखि ५० लाखसम्म   | रु. १,२००१- देखि ३,०००१-   |
| ५       | रु. ५० लाख एक देखि १ करोडसम्म   | रु. ३,५००१- देखि १०,०००१-  |
| ६       | रु. १ करोड देखि २ करोडसम्म      | रु. १२,०००१- देखि २०,०००१- |
| ७       | रु. २ करोड एक देखि ५ करोडसम्म   | रु. २५,०००१- देखि ६०,०००१- |
| ८       | रु. ५ करोड एक रुपैयादेखि माथि   | रु. २१- प्रति हजार         |

### नोट:

- (१) एकीकृत सम्पत्ति कर मूल्यांकनका क्रममा घडेरीको मूल्यांकन गर्दा घर रहेको कित्ता जग्गाको क्षेत्र एक रोपनी भन्दा बढी भएमा एक रोपनी क्षेत्र मात्र घडेरीमा समावेश गर्ने । तर कुनै घरले एक रोपनी भन्दा बढी क्षेत्र चर्चेको भएमा चर्चेको क्षेत्रलाई नै घडेरीको क्षेत्र मानिने छ । घरले चर्चेको क्षेत्रफल भन्नाले यस नगरपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड अनुरूप घर र सो घर वरपर रहने पर्ने न्यूनतम स्वाली जग्गा समेत बुझिने छ ।
- (२) घरको मूल्यांकन स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६ को नियम १४० सँग सम्बन्धित अनुसूची ८ मा व्यवस्था भएको घर (भवन) मूल्यांकन दररेट अनुरूप गरिने छ । यसरी मूल्यांकन गर्दा अनुसूची ८ को देहाय २(१) को क प्रकरण अन्तर्गत प्रकरण १ र २ मा पर्ने घरहरूको मूल्यांकन गर्दा नियमावली अनुरूपको दररेटबाट हुन आउन मूल्यांकनको ५० प्रतिशत अंक मात्र मूल्यांकन अंक मानिने छ ।
- (३) स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ (दोश्रो संशोधित, २०६१) नियम १४४ को उप नियम (१) सँगसम्बन्धित अनुसूची-१२ बमोजिम एकीकृत सम्पत्ति करको नया दर मिति २०६५ श्रावण १ गते देखि लागु गरिने छ ।

### घरजग्गा कर (बक्यौता मात्र)

| क्र.सं. | करयोग्य घरजग्गा करको मूल्य | दर (वार्षिक)                    |
|---------|----------------------------|---------------------------------|
| १       | रु. १० लाखसम्म             | रु. ५० देखि २ सयसम्म            |
| २       | रु. १० लाख देखि २० लाखसम्म | रु. २ सय देखि ४ सयसम्म          |
| ३       | रु. २० लाख देखि ३० लाखसम्म | रु. ४ सय देखि ७ सय ५० सम्म      |
| ४       | रु. ३० लाख देखि ५० लाखसम्म | रु. ७५०/- देखि १ हजारसम्म       |
| ५       | रु. ५० लाख देखि माथि       | रु. १ हजार देखि १ हजार ५ सयसम्म |

### विज्ञापन कर विवरण

| क्र.सं. | विज्ञापनको किसिम | क्षेत्र   | प्रति वर्ग फुट |             |
|---------|------------------|-----------|----------------|-------------|
|         |                  |           | वार्षिक (रु.)  | पट्टे (रु.) |
| १.      | साइनबोर्ड:       |           |                |             |
|         | स्वदेशी          | क, स्व, ग | १०, ७, ५       | १०, ५, ५    |
|         | विदेशी           | क, स्व, ग | १५, १०, ७      | १५, १०, १०  |
| २       | ग्लोबोर्ड:       |           |                |             |
|         | स्वदेशी          | क, स्व, ग | १५, १०, ७      | १०, ५, ५    |
|         | विदेशी           | क, स्व, ग | २०, १५, १०     | १५, १०, १०  |
| ३       | स्टल:            |           |                |             |
|         | स्वदेशी          | क, स्व, ग | १०, ७, ५       | १०, ५, ५    |
|         | विदेशी           | क, स्व, ग | १५, १०, ७      | २०, १०, १०  |

### क्षेत्र भन्नाले विज्ञापनका लागि नया ले निम्नानुसार तोकेका स्थान:

- क, भन्नाले अरनिको राजमार्ग दायां बायां, धनेश्वरमार्ग दायां बायां र बनेपा वसपार्क क्षेत्र ।
- स्व, भन्नाले बनेपा पुरानो शहर बजास्को दायां बायां, तथा ऐतिहासिक र धार्मिक महत्वका नया ले तोकेका स्थलहरू र करुणा मार्ग दायां बायां ।
- ग, भन्नाले क र स्व बाहेक अन्य खुला क्षेत्र ।