

# बनेपा नगरपालिका संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन, २०७६



**बनेपा नगरपालिका**

**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**

**फोन नं.: प्रमुख ०११-६६२०८१, एक्सचेन्ज ०११-६६१२८१ कार्यालय ०११-६६१४०७, फ्याक्स: ०११-६६१४१९, पो.ब.नं.: ५०९ बनेपा, Email: [ict.banepamun@gmail.com](mailto:ict.banepamun@gmail.com)**

**Website: [www.banepamun.gov.np](http://www.banepamun.gov.np)**

**प्रमुख सल्लाहकार**

लक्ष्मी नरसिंह वादे श्रेष्ठ

नगर प्रमुख

**सल्लाहकार**

रेखा सापकोटा(दाहाल)

कविराज उप्रेती

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**प्रतिवेदन लेखन**

श्यामसिंह धामी, उपसचिव, स्वमूल्याङ्कन सम्पर्कव्यक्ति

शिवराज त्रिपाठी, शाखा अधिकृत

धुवराज नेपाल, वरिष्ठ राजश्व अधिकृत

विनोद हुमागाई, लेखा अधिकृत

शर्मिला बन्जाडे, योजना अधिकृत

निर्मल मुस्याजु, लेखा अधिकृत

जुजुभाइ सुद्धकार, प्रशासकीय अधिकृत

**टाइपिङ तथा लेआउट डिजाइन**

सुरेश थापा, सूचना अधिकृत

रवि लामा, कम्प्युटर अपरेटर

## विषय सूची

१.	परिचय .....	१
१.१	बनेपाको भौगोलिक अवस्थिति.....	१
१.२	बनेपा नगरपालिकाको प्रशासनिक विभाजन .....	१
१.३	स्वमूल्याङ्कनको आवश्यकता .....	१
१.४	स्वमूल्याङ्कनको उद्देश्य.....	२
१.५	स्वमूल्याङ्कनको औचित्य .....	२
१.६	स्वमूल्याङ्कनको परिसीमा.....	३
१.७	सूचना संकलन प्रक्रिया .....	३
२.	स्वमूल्याङ्कनको नतिजा विश्लेषण.....	३
३.	सुधारात्मक पक्षहरू .....	१०
४.	सुधारका लागि कार्य योजना.....	११
५.	निष्कर्ष .....	१३
६.	अनुसूचीहरू .....	१३
७.	प्रमाणिक आधारहरूको प्रतिलिपीहरू .....	१३

## १. परिचय

### १.१ बनेपाको भौगोलिक अवस्थिति

वि.सं. २०३९ सालमा स्थापित बागमती प्रदेश अन्तर्गत रहेको काभ्रे जिल्लाकै पुरानो नगरपालिका बनेपा नगरपालिका साविकका उग्रतारा, जनागाल, महेन्द्रज्योति, बासडोल, नासिकास्थान सागाँ, उग्रचण्डी नाला र रविअपी गाविस समेत गाभि १४ वटा वडा कार्यालयबाट सेवा प्रवाह सञ्चालन हुँदै आईरहेको छ । यस नगरको कुल क्षेत्रफल ५४.५९ वर्ग कि.मि. रहेको छ भने वि.सं. २०६८ सालको जनगणना अनुसार काभ्रे जिल्लाको क्षेत्रफलमा सबैभन्दा सानो र जनसंख्याको हिसाबले सबैभन्दा ठुलो नगरपालिका हो । समुन्द्री सतहदेखि चार हजार आठ सय फिट उचाई रहेको यो नगरपालिका २७.३७° उत्तरी अक्षांश र ८९.३९° देशान्तरमा अवस्थित छ । भौगोलिक हिसाबले सानो भएतापनि सांस्कृतिक, पर्यटकीय र व्यापारीक हिसाबले महत्वपूर्ण नगरको रूपमा विकसित हुँदै गईरहेको छ ।

### १.२ बनेपा नगरपालिकाको प्रशासनिक विभाजन

नगरपालिका एक भौगोलिक तथा प्रशासनिक एकाई हो जसको कार्यकारिणी अङ्ग नगर कार्यपालिका हो भने व्यवस्थापिकीय कार्य गर्ने अङ्ग नगर सभा हो । नेपालको संविधानको धारा ५६ (१) ले सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ तहको राज्यको मूल संरचना रहने व्यवस्था गरी सोही धाराको उपधारा (४) र (५) ले स्थानीय तह तर्फ गाउँपालिका र नगरपालिका रहने व्यवस्था गरेको छ । सोही बमोजिम भाग—१७ मा स्थानीय कार्यपालिका स्थानीय तहको कार्यकारिणी अधिकार, नगर कार्यपालिका प्रमुख र उपप्रमुख सम्बन्धी व्यवस्था, न्यायिक समिति, नगर कार्यपालिकाको कार्य सञ्चालन, स्थानीय तहको कार्यकारिणी सम्बन्धी अन्य व्यवस्था र भाग—१८ स्थानीय व्यवस्थापिका अन्तर्गत स्थानीय तहको व्यवस्थापिकीय अधिकार, नगर सभाको गठन, नगर सभाको अध्यक्ष र उपाध्यक्ष, नगर सभाको कार्यकाल, कानून बनाउन सक्ने, नगर सभा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था र भाग—१९ स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली अन्तर्गत कर लगाउन वा ऋण लिन नपाइने, स्थानीय सञ्चित कोष, गाउँपालिका र नगरपालिका राजस्व र व्ययको अनुमान लगायतमा विषयवस्तुमा आधारित भएर र स्थानीय सरकारसञ्चालन ऐनको अधिनमा रही काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोगद्वारा विविध प्रशासनिक क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दै आईरहेको छ ।

यसको प्रशासनिक भवन यस नगरपालिकाको वडा नं. ८ स्थित बसपार्क नजिकै रहेको छ । १४ वटा वडा कार्यालय रहेको यस नगरमा भौगोलिक विविधता रहेको छ । साविक बनेपा नगरपालिका अन्तर्गत शहरी र तिव्र विकास तर्फ लक्षित छन भने सो बाहेकका साविकका गाविसहरूको अवस्थिति नै ग्रामिण र केही विकटता रहेकोले विकासका लाभहरूमा फट्को मार्ने क्रममा छन् ।

### १.३ स्वमूल्याङ्कनको आवश्यकता

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले विगतदेखि हालसम्म गरेका गतिविधिको मूल्याङ्कन आफैले गर्ने र भोलिका दिनमा व्यवस्थित र सिलसिलेवार तरिकाबाट कार्यहरू सम्पादन गर्न मार्गदर्शन गर्ने उद्देश्यले स्थानीय तह सस्थागत क्षमता मूल्याङ्कन कार्यविधि जारी गरेको छ । यसै सन्दर्भमा बनेपा नगरपालिकाको कार्यप्रक्रिया उपलब्धिहरूको बारेमा लेखाजोखा गरी सबल र दुर्बल पक्षहरूको पहिचान गर्न, विकास तथा सुशासनमा रहेका कमी कमजोरीहरूको जानकारी लिन, आवधिक समीक्षाको लागि आधार प्राप्त गर्न र प्राप्त नतिजा अन्तर नगरपालिका विच तुलना गर्न, सेवा प्रवाहमा सकारात्मक प्रतिस्पर्धा मार्फत सुधार ल्याई यस नगरपालिकालाई सक्षम र प्रभावकारी बनाउन सस्थागत क्षमता मूल्याङ्कनको आवश्यकता महशुस गरी म बनाउछु मेरो नगर भन्ने मुल मान्यतालाई साकार रूप दिन यो कार्यविधिको आवश्यकता रहेको छ ।

बनेपा नगरपालिकाले स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम १० विषय क्षेत्रमा केन्द्रित भई स्वमूल्याङ्कनको कार्यलाई दैनिक कार्यसम्पादनसँग आबद्ध गरी कार्यविधिको दफा ४ का प्रकृयाहरू अवलम्बन गरिएको छ । १० ओटै विषयक्षेत्रहरूमा रहेर स्वमूल्याङ्कन समग्र स्थिति, प्रक्रिया तथा

परिमाणात्मक सूचकहरूको आधारमा गरिएको छ । स्वमूल्याङ्कन गर्दा समग्र स्थितिको सूचकहरूलाई ४ ओटा, प्रक्रियागत तथा परिमाणात्मक स्थितिको स्वमूल्याङ्कन गर्न ३ ओटा अवस्थाहरूको मूल्याङ्कन गरिएको छ । स्वमूल्याङ्कनका प्रत्येक सूचकलाई प्रमाणित गर्न हरेक सूचकमा प्रमाणिक आधारहरूको अभिलेखीकरण गरि तयार गरिएको छ । समग्र, प्रक्रिया तथा परिमाणात्मक सूचकहरूको आधारमा बनेपा नगरपालिकाले आव२०७६।०७७को विकास तथा सुशासनको अवस्थाको स्वमूल्याङ्कन प्रक्रिया अघि बढाएको हो । समग्र स्थितिले यस नगरपालिकाको विकास निर्माण, सुशासन तथा सेवा प्रवाहको समग्र अवस्थालाई बताउँछ भने प्रक्रियागत स्थितिले बनेपा नगरपालिकाको दैनिक प्रशासन, सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सरोकारका विषयमा सम्बोधन हुने खालका प्रक्रिया उन्मुखको अवस्थालाई जनाउँछ । त्यसैगरी योजना, कार्यक्रमको कार्यान्वयनको उपलब्धिहरूको अवस्था व्याख्या गर्न परिमाणात्मक स्थितिका सूचकहरूको व्यवस्था पनि गरिएको छ । स्वमूल्याङ्कनमा समग्र स्थिति, प्रक्रियागत स्थिति र परिमाणात्मक स्थितिको भार अनुपात क्रमशः २१%, ३४%, ४५% कायम गरिएको छ ।

#### १.४ स्वमूल्याङ्कनको उद्देश्य

बनेपा नगरपालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनको मुख्य उद्देश्य बनेपा नगरपालिकाको विकास प्रकृया तथा उपलब्धीहरूको मूल्याङ्कनबाट सबल तथा दुर्बल पक्षहरू पहिचान गरी सेवाप्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन सुधारको उपाय खोजी गर्नु रहेको छ । अतः स्वमूल्याङ्कनको उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

- बनेपा नगरपालिकाको कार्यप्रकृया र उपलब्धिहरूको अवस्था स्वमूल्याङ्कन गर्ने,
- बनेपा नगरपालिकाले आ.व.०७६।७७ मा संचालन भएका विकास तथा सेवा प्रवाहको स्वमूल्याङ्कन गरी कमि कमजोरीहरू पहिचान गर्न,
- बनेपा नगरपालिकाको विकास तथा सेवा प्रवाहलाई सक्षम तथा प्रभावकारी बनाउन सुधारको उपायहरू खोजी गर्न,

#### १.५ स्वमूल्याङ्कनको औचित्य

बनेपा नगरपालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनको औचित्य देहाय बमोजिम रहेको छः

- ✓ संस्थागत क्षमताको स्वमूल्याङ्कनले प्रक्रियागत तथा सेवा प्रवाहमा देखिएका सबल तथा दुर्बल पक्षहरू खोजी गरी सुधारका मार्ग अवलम्बन गर्न ।
- ✓ आफ्नो कामको आफैले मूल्यांकन गर्ने संस्कृतिको विकास गर्न ।
- ✓ नीतिगत, कानूनी प्रवन्ध, संस्थागत व्यवस्थापन तथा सेवाप्रवाहको प्रक्रियाका गरी विकास तथा सुशासनको पहिचान गर्न ।
- ✓ संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनबाट प्राप्त नतिजाले सेवाको गुणस्तर, सेवाको पहुँचको अवस्थाको चित्रण गर्न ।
- ✓ विश्वव्यापी रूपमा विकास तथा सुशासनको क्षेत्रमा भएका परिवर्तनलाई आत्मसात गरेर अवलम्बन गरेका प्रक्रियामा सुधार गर्न ।
- ✓ संस्थालाई सक्षम तथा प्रभावकारी बनाउन ।
- ✓ यसले विगतको प्रयासका आधारमा वर्तमानका योजना, कार्यक्रम विकास गरी योजनाको उपलब्धी मूल्याङ्कनका आधारमा सुधारका उपायहरू अवलम्बन गरी चुस्त, पारदर्शी, प्रतिस्पर्धी, सक्षम तथा प्रभावकारी प्रशासनको निर्माण गर्न ।

## १.६ स्वमूल्याङ्कनको परिसीमा

समयको परिसीमाले उपलब्धिहरूको गहन समिक्षा गर्न सकिएन । अन्य पालिका तथा यस पालिकाको विगतको LISA( Local Government Institutional Self Assessment) को प्रतिवेदन प्राप्त हुन नसक्दा प्राप्त नतिजालाई सूचना विश्लेषण गर्न सकिएको छैन ।

बनेपा नगरपालिकाको पनि LISA प्रतिवेदन लेखे पहिलो प्रयास भएकाले नतिजालाई विगतको नतिजासँग तुलना गर्न सकिएको छैन । यो प्रतिवेदन १० वटा विषयक्षेत्रका १०० सूचकलाई १०० अंकमा स्वमूल्याङ्कन गरिएको छ । नतिजालाई समग्र, प्रक्रिया र परिमाणत्मक स्थितिको स्वमूल्याङ्कन गरिएको छ ।

## १.७ सूचना संकलन प्रक्रिया

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ को परिच्छेद ३ को प्रक्रिया अवलम्बन गरी सूचना संकलन गरियो । जनप्रतिनिधिहरू तथा शाखा प्रमुखहरूलाई स्वमूल्याङ्कन प्रकृया उद्देश्य तथा विधिबारे जानकारी तथा प्रशिक्षित तोकिएको थियो । सबै शाखासँग समन्वय तथा प्रतिवेदन तयार गर्न शिक्षा शाखा प्रमुखलाई सम्पर्क व्यक्ति तोक्ने तोकियो सो बमोजिम १० ओटा विषयक्षेत्रहरूमा कार्यविधिले तोकेका १०० ओटा सूचकहरूको लागि प्रमाणिक आधारहरू शाखागत रूपमा संकलन तथा अभिलेखीकरण गरियो । संकलित प्रमाणिक आधारहरूमा बनेपा नगरपालिकाको विकास तथा सुशासनको समग्र स्थिति, प्रकृयागत र परिमाणत्मक स्थितिको मूल्याङ्कन गर्ने काम गरियो । प्रमाणिक आधारमा प्रशासकीय प्रबन्ध, संगठन तथा प्रशासन, वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन, वित्तीय तथा आर्थिक व्यवस्थापन, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, न्यायिक कार्य सम्पादन, भौतिक पूर्वाधार, सामाजिक समावेशीकरण, वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन र सहकार्य तथा समन्वयका १०० वटा सूचकका आधारमा स्वमूल्याङ्कन गरियो । त्यसै गरी १०० वटा सूचकलाई EXCEL Sheet मा राखेर तथ्याङ्क प्रस्तुती र विश्लेषण गरिएको छ । अन्तर क्षेत्र विषय तुलना, क्षेत्रभित्रको उपक्षेत्रसंग तुलना गरी नतिजा विश्लेषण गरी न.पा.को विकास तथा सुशासनको स्थिति पहिचान गरिएको छ ।

## २. स्वमूल्याङ्कनको नतिजा विश्लेषण

शाखागत रूपमा प्राप्त प्रमाणिक आधार ऐन, कानून, कार्यविधि, मापदण्ड, नीति, योजना तथा योजनागत उपलब्धिहरूको स्वमूल्याङ्कनको नतिजा निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

मूल्याङ्कन तालिका-१

सि.नं.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
<b>सूचक क्षेत्र १: सङ्गठन तथा प्रशासन</b>					
१	१.१.१	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया	१	१	
२	१.१.२	कार्यापालिकाको निर्णय प्रक्रिया	१	१	
३	१.१.३	सभा/कार्यापालिकाले स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण	१	१	
४	१.२.१	सभा र कार्यापालिकाका समिति/ उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि	१	१	
५	१.२.२	कार्यापालिकाको बैठक सञ्चालन ( बैठक बोलाउने, मिति, स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिका हस्ताक्षर, निर्णयमाअसहमित आदि)	१	१	
६	१.२.३	आन्तरिको नियन्त्रण प्रणाली	१	०	
७	१.२.४	स्थानीयतहका पदाधिकारीहरूको सम्पत्ती विवरण	१	१	

सि.नं.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
८	१.३.१	मूल्याङ्कनअवधिमा बसेका कार्यपालिकाको बैठक संख्या	१	१	
९	१.३.२	लेखाप्रणालीमा SUTRA को प्रयोग	१	१	
<b>सूचक क्षेत्र २: शासकीय प्रबन्ध</b>					
१०	२.१.१	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास	१	०	
११	२.१.२	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण	१	१	
१२	२.२.१	विषयगत विभाग। महाशाखा, शाखा, उपशाखा, एकाइहरु एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण	१	०	
१३	२.२.२	स्थायी पद पूर्ती नगर्ने भनिएका पदहरुमा करारबाट मात्र पदपूर्ति	१	०	
१४	२.२.३	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता	१	०	
१५	२.३.१	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी	१	०.५	
१६	२.३.२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति (दिन) । (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधि समेत)	१	१	
१७	२.३.३	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता।	१	१	
<b>सूचक क्षेत्र ३: क्षेत्र बार्षिक बजेट तथा योजना</b>					
१८	३.१.१	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा	१	०.७५	
१९	३.१.२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय	१	१	
२०	३.२.१	दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण	१	०	
२१	३.२.२	विषय क्षेत्र रुपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण	१	१	
२२	३.२.३	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति	१	१	
२३	३.२.४	गैरसरकारी संघसंस्थाहरुले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन	१	०.७५	
२४	३.३.१	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा	१	०.५	
२५	३.३.२	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा	१	१	
२६	३.३.३	वार्षिक आन्तरिक आय वृद्धि गत वर्षको तुलनामा	१	१	
२७	३.३.४	गैससमार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै.स.स.को नगद लागद साझेदारी । (स्थाससंएनदफा २५)	१	०.५	
२८	३.३.५	समपुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा साझेदारीका लागि विनियोजित बजेट	१	१	
<b>सूचक क्षेत्र ४: वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन</b>					
२९	४.१.१	आन्तरिक स्रोत	१	१	
३०	४.१.२	वित्तिय अनुशासन	१	०	
३१	४.२.१	आय व्ययको वर्गीकरणतथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकारद्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग	१	१	
३२	४.२.२	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण	१	१	

सि.नं.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्रासाङ्क	कैफियत
३३	४.२.३	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन	१	१	
३४	४.२.४	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा	१	१	
३५	४.३.१	रकमान्तर	१	०.५	
३६	४.३.२	प्रशासनिक खर्च	१	१	
३७	४.३.३	पूँजीगत खर्च	१	१	
३८	४.३.४	राजस्व सङ्कलन	१	१	
३९	४.३.५	खर्च गर्ने अख्तियारी	१	१	
<b>सूचक क्षेत्र ५: सेवा प्रवाह</b>					
४०	५.१.१	सेवा प्रवाह	१	१	
४१	५.१.२	वडाले उपलब्ध गराउनेसेवा	१	१	
४२	५.१.३	सेवा प्रतिको सन्तुष्ट	१	०	
४३	५.२.१	सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेशन वा कम्प्युटर विलिङ प्रविधिको प्रयोग	१	०.५	
४४	५.२.२	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP)	१	०.५	
४५	५.२.३	बैंकिंग प्रणालिबाट भुक्तानी	१	१	
४६	५.२.४	वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था	१	१	
४७	५.३.१	गुनासो फछ्यौट	१	०	
४८	५.३.२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक खाता मार्फत भुक्तानी	१	१	
४९	५.३.३	जन्मेको मितिले ३५दिनभित्र दर्ता भएको कुल जन्मदर्ता संख्या	१	१	
५०	५.३.४	सार्वजनिक सुनवाई	१	०.५	
५१	५.३.५	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग घुम्ती सेवाका क्षेत्रहरु (खोप, भिटामिन एवितरण, स्वास्थ्य शिविर, कृषि पशु सम्बन्धी सेवाहरु व्यक्तिगत घटना दर्ता आदि)	१	१	
५२	५.३.६	शिक्षामा सबै बालबालिमकाको पहुँच	१	१	
५३	५.३.७	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच	१	१	
५४	५.३.८	कृषि र पशु सेवा	१	१	
५५	५.३.९	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरण	१	०.५	
<b>सूचक क्षेत्र ६: न्यायिक कार्यसम्पादन</b>					
५६	६.१.१	न्याय सम्पादन	१	१	
५७	६.२.१	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था	१	१	
५८	६.२.२	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया	१	१	
५९	६.२.३	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली	१	१	
६०	६.३.१	उजूरी फछ्यौट	१	०.५	



सि.नं.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
६१	६.३.२	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन	१	१	
६२	६.३.३	मेलमिलाप केन्द्र गठन	१	१	
सूचक क्षेत्र ७: भौतिक पूर्वाधार					
६३	७.१.१	सडक यातायात गुरुयोजनाअनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१	१	
६४	७.१.२	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना	१	१	
६५	७.१.३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक-निजी साझेदारी नीति	१	१	
६६	७.२.१	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार	१	०	
६७	७.२.२	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन	१	०	
६८	७.२.३	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन-प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE)र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA)	१	०.५	
६९	७.२.४	राष्ट्रिय भवन संहिता रमापदण्ड	१	१	
७०	७.३.१	सडकको विस्तार	१	१	
७१	७.३.२	सडकको स्तरउन्नति	१	१	
७२	७.३.३	खानेपानी सेवा विस्तार	१	१	
७३	७.३.४	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति	१	१	
७४	७.३.५	फोहोर मैला व्यवस्थापन	१	१	
७५	७.३.६	औद्योगिक पूर्वाधार	१	०	
सूचक क्षेत्र ८: सामाजिक सामावेशीकरण					
७६	८.१.१	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण	१	१	
७७	८.१.२	समानुपातिक सहभागिता	१	१	
७८	८.२.१	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१	०.५	
७९	८.२.२	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान	१	१	
८०	८.२.३	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरू	१	०.५	
८१	८.२.४	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण(GESI Audit)	१	०	
८२	८.३.१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ.व. को तुलनामा)	१	०.५	
८३	८.३.२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१	०.५	
८४	८.३.३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरूको संख्या (कूल गठित उपभोक्ता समितिको)	१	१	

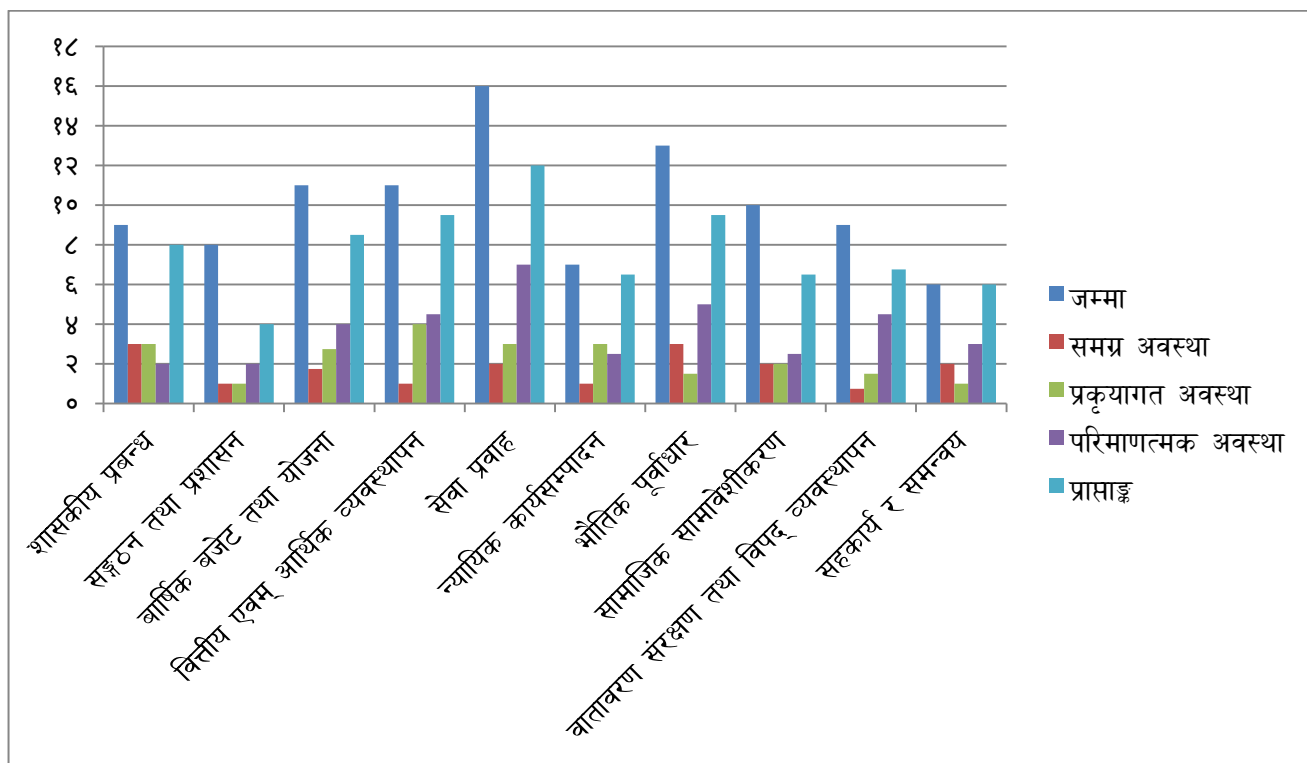
सि.नं.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्रासाङ्क	कैफियत
८५	८.३.४	आर्थिक तथा समाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१	०.५	
<b>सूचक क्षेत्र ९: वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन</b>					
८६	९.१.१	विपद् व्यवस्थापन	१	१	
८७	९.२.१	वातावरणीय प्रदूषणनियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य)	१	१	
८८	९.२.२	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	१	०.५	
८९	९.२.३	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन	१	१	
९०	९.३.१	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१	०.५	
९१	९.३.२	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स.को सहभागिता	१	०	
९२	९.३.३	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन (वार्षिक रूपमा)	१	०.५	
९३	९.३.४	टोल विकास संस्था गठन तथा सञ्चालन	१	०.५	
९४	९.३.५	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	१	१	
<b>सूचक क्षेत्र १०: क्षेत्र सहकार्य र समन्वय</b>					
९५	१०.१.१	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय	१	१	
९६	१०.१.२	अन्तरस्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधारनिर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजश्व सङ्कलन आदि)	१	१	
९७	१०.२.१	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरुको गठन र सञ्चालन	१	१	
९८	१०.३.१	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१	१	
९९	१०.३.२	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१	१	
१००	१०.३.३	जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय	१	१	
<b>जम्मा</b>			<b>१००</b>	<b>७७.२५</b>	

नतिजाको सारांश तालिका-२

सि.नं.	विषय क्षेत्र	कुल जम्मा पूर्णाङ्क र प्रासाङ्क				
		जम्मा	समग्र अवस्था	प्रकृयागत अवस्था	परिमाणत्मक अवस्था	प्रासाङ्क
१	शासकीय प्रबन्ध	९	३	३	२	८.०
२	सङ्गठन तथा प्रशासन	८	१	१	२	४.०
३	वार्षिक बजेट तथा योजना	११	१.७५	२.७५	४	८.५
४	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	११	१	४	४.५	९.५

सि.नं.	विषय क्षेत्र	कुल जम्मा पूर्णाङ्क र प्राप्ताङ्क				
		जम्मा	समग्र अवस्था	प्रकृयागत अवस्था	परिमाणत्मक अवस्था	प्राप्ताङ्क
५	सेवा प्रवाह	१६	२	३	७	१२
६	न्यायिक कार्यसम्पादन	७	१	३	२.५	६.५
७	भौतिक पूर्वाधार	१३	३	१.५	५	९.५
८	सामाजिक सामावेशीकरण	१०	२	२	२.५	६.५
९	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	९	०.७५	१.५	४.५	६.८
१०	सहकार्य र समन्वय	६	२	१	३	६.०
कुल जम्मा		१००	१४.५	१७.५	२२.७५	३६.५

माथि तालिकामा प्रस्तुत गरिएको नतिजालाई निम्नानुसारको ग्राफचार्टमा प्रस्तुत गरिएको छ ।



माथि प्रस्तुत गरिएका तथ्याङ्क तथा विश्लेषण नतिजाबाट बनेपा नगरपालिकाको विकास तथा सुशासन र सेवा प्रवाहमा देहाय अनुसारको सबल र सुधारात्मक पक्षहरू पहिचान गरिएको छन् ।

#### सबल पक्षहरू

##### सेवा प्रवाह:

- बालबालिकाको लागि अनिवार्य गरिएका खोप ९०% भन्दा बढी हुनुपर्ने प्रावधानमा बनेपा न.पाले बालबालिकालाई ११२.५८% खोप सेवा उपलब्ध गराएको छ ।
- बनेपा नगरपालिकामा ९८% भन्दा बढि बालबालिका आधारभूत तह(१-५)मा भर्ना भएको र साक्षर नगरपालिका घोषणा भएको छ। अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा घोषणा गर्न सकिने अवस्थामा रहेको छ ।

- वडागत रूपमा कृषि तथा पशुसेवा केन्द्र स्थापना गरी कृषि तथा पशुक्षेत्रमा प्राविधिक सेवाको पहुँच सरल र सहज भएको छ । साथै कृषि उत्पादनले प्रवर्धन तथा बजारीकरण गर्न नीति, योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन भई रहेको छ । यसबाट कृषिको आयस्तर वृद्धि तथा कृषि उपज निर्यात गर्न वातावरण बनेको छ ।

#### न्यायिक कार्य सम्पादन:

- न्यायिक समितिको उजूरी फछ्यौँट दर ५०% भन्दा माथि रहेको र कुल फछ्यौँट भएका उजूरी मध्ये १०% भन्दा कम विवाद पुनरावेदनमा गएको देखिन्छ । यसले बनेपा नगरपालिकामा न्याय सम्पादन प्रभावकारी भएको देखाएको छ ।
- हरेक वडाहरूमा मेलमिलाप केन्द्र स्थापना गरिएको र मेलमिलापकर्ताको नियुक्ति, प्रशिक्षण गरिएकोले कतिपय विवादहरू वडास्तर समाधान गर्ने गरेको छ । यसले जनताको न्यायमा पहुँच सरल र सहज भएको छ ।

#### भौतिक पूर्वाधार:

- बालमैत्री वडा घोषणाको नीतिगत व्यवस्था गरि बनेपा नगरपालिकालाई बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा कार्यक्रम अगाडि बढि रहेको छ ।
- सडकको विस्तार र खानेपानी सेवा विस्तार १०% भन्दा बढी थाप भएको छ । यसले बनेपा नगरपालिकाका हरेक वडाहरू सडक सञ्जालनमा जोडिएका छन् ।
- लैङ्गिक समानता तथा घरेलु हिंसा न्यूनीकरण गर्ने नीति, योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिएको छ ।

#### सामाजिक समावेशीकरण:

- स्थानीय तहबाट गठन हुने समिति तथा उपसमिति र कार्यदल गठन गर्दा समानुपातिक समावेशीता कायम गरी निर्णय प्रकृत्यामा सहभागिता वृद्धि भएको छ । साथै सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैकिङ्ग प्रणालीबाट भुक्तानी गरिएको छ ।

#### वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन:

- फोहोर मैला व्यवस्थापनका लागि नीतिगत व्यवस्था गरी आधुनिक प्रविधिको प्रयोग गरी व्यवस्थापन गर्न उन्मुख तथा हाल निजी क्षेत्रसँग सहकार्य गरी फोहोर मैला व्यवस्थापनमा जोड दिएको छ ।
- विपद् कोष स्थापना तथा परिचालन गरीएको छ । यसले विपद् व्यवस्थापन प्रभावकारी भएको देखिन्छ ।

#### सहकार्य तथा समन्वय:

- प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण, फोहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालिन सेवाकालिन सेवा व्यवस्थापन, राजस्व संकलनमा बनेपा नगरपालिकाले विभिन्न नगरपालिकाहरू र जिल्ला समन्वय समितिसँग सहकार्य तथा समन्वय गरिएको छ ।

#### सहकार्य गरिएका क्षेत्र:

- तीन ओटा नगरपालिका धुलिखेल, बनेपा र पनौतीको सहकार्य तथा समन्वयमा खानेपानको विस्तार संचालनमा रहेको छ ।
- काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको बनेपा, धुलिखेल र पनौती नगरपालिका क्षेत्रमा अवस्थित पुण्यमाता खोलाको दायीँ-बायाँ करिडोर निर्माण गर्ने ।
- IT Park निर्माण तथा फोहोर मैला व्यवस्थापनमा अन्य पालिकासँग सहकार्य तथा समन्वय गरिएको छ ।

### ३. सुधारात्मक पक्षहरु

बनेपा नगरपालिकाको विकास निर्माण, सेवाप्रवाहको अवस्था विश्लेषण गर्दा तलका पक्षहरुमा सुधार गर्नपर्ने देखिन्छ ।

#### सङ्गठन तथा प्रशासन:

- कर्मचारी तथा पदाधिकारीको प्रशासन तथा संगठन क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्नुपर्ने,
- क्षमता विकास कार्यक्रमका अभिलेख र प्रतिवेदन विकास गर्नुपर्ने,
- शाखागत तथा कर्मचारी कार्य विवरण तयार गर्नुपर्ने,
- O&M गरे जनशक्ति प्रक्षेपण गरी जनशक्ति थप गर्नुपर्ने,
- कार्य सम्पादन सम्झौता प्रयोगमा ल्याउनु पर्ने,

#### भौतिक पूर्वाधार:

- जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना तर्जुमा गर्नुपर्ने,
- PPP नीति विकास र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने,
- बालमैत्री तथा स्थानीय नीति विकास गर्नुपर्ने,
- बालमैत्री वडा घोषणाका प्रतिवेदन प्राप्त गर्नुपर्ने,
- मर्मत सम्भार कोष स्थापना गर्नुपर्ने,
- BEA, IEE र EIA सम्पन्न गरिएका योजनाहरुको सूची/प्रतिवेदन तयार हुने,
- एक स्थानीय तह एक उद्योग ग्रामको नीति अनुसार औद्योगिकग्रामको स्थापना गर्नुपर्ने,

#### वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन:

- Spatial based आवाधिक योजना, MTEF तयार गरी तर्जुमा र कार्यान्वयन हुनुपर्ने,
- दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरणका सम्बन्धी नीति र कार्य योजना विकास हुनुपर्ने,

#### वित्तीय एवम आर्थिक व्यवस्थापन:

- वार्षिका खरिद योजना र खरिदको गुरुयोजना विकास कार्यान्वयन गरिनुपर्ने बेरुजू रकम फछ्यौटमा प्रथमिकता दिनुपर्ने,

#### सेवा प्रवाह:

- सेवा प्रतिको सन्तुष्टि मापन गर्न गुनासो उजुरी र फछ्यौटको व्यवस्थापन हुनुपर्ने,
- सार्वजनिका सुनुवाइको अभिलेख Video/audio रेकर्ड हुनुपर्ने,
- सेवा प्रवाहमा प्रविधि प्रयोगमा टोकन प्रणालीको प्रयोगहुनुपर्ने,
- घुम्ती सेवाको अभिलेख पुस्तिका विकास हुनुपर्ने,
- समग्र विद्यार्थीको हाजिर/ IEMIS अद्यावधिक गर्नुपर्ने,
- पशुसेवा लागि Lab तथा प्रविधिको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- समाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी स्थानीय नीति तर्जुमा गर्नुपर्ने र कार्यान्वयन जोड दिनुपर्ने,
- विषयगत कार्यका लागि कानून नबन्नु
- कार्य विधि कानून निर्माणमा जोडदिनुपर्ने,

#### सामाजिक समावेशीकरण:

- सामाजिक विभेद निवारण सम्बन्धी कार्य योजना तर्जुमा गर्नुपर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण सम्बन्धी नीति विकास गर्नुपर्ने,
- बालबालिका पुनस्थापना, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र स्थापना, अशक्त स्याहार केन्द्रहरु स्थापना गरिनुपर्ने,

- टोल विकास संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन लिनुपर्ने,
- लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) लाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने,

#### वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन:

- विपद् व्यवस्थापन योजना, ऐन, रणनीति र कार्य योजना विकास गर्नुपर्ने,
- आपदकालिन कार्यसंचालन केन्द्र स्थापना हुनुपर्ने,
- वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रणका लागि कुनै कार्यक्रम(जल, भूमि, ध्वनी, वायु, खाद्य) रणनीति, योजना, कार्यक्रम विकासहुनुपर्ने,
- स्थानीय वातावरण ऐन, नीति तथा स्थानीय तह घोषणाहुनुपर्ने,
- जोखिम क्षेत्रको नक्सा सदर हुनुपर्ने,
- टोल विकास समिति गठन तथा संचालन सम्बन्धी कानूनको व्यवस्थाहुनुपर्ने,

समग्रमा, बनेपा नगरपालिका आ.व २०७६।०७७ को विकास निर्माण तथा सुशासनको प्रकृया र उपलब्धिको समीक्षा गर्दा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम निर्माण हुनुपर्ने ऐन तर्जुमा प्राथमिकता दिनुपर्ने देखिन्छ । यसैगरी आविधिक योजना विकास गरी विषयगत नीति, योजना, रणनीति तथा कार्यनीति विकास गरी विकास निर्माण तथा सुशासन कायम गर्न सकिन्छ । सन् २०१६ देखि सन् २०३० सम्म दिगो विकासको अन्तर्राष्ट्रिय लक्ष्य हासिल गर्न दिगो विकासका लक्ष्यहरु स्थायीकरण गर्ने रणनीति तथा कार्यनीति तर्जुमा र लागू गर्ने रहेको छ ।

#### ४. सुधारका लागि कार्य योजना

सि.नं.	सुधारका क्षेत्र	सुधारका कार्यक्रम	जिम्मेवार शाखा	समय सीमा
१.	सङ्गठन तथा प्रशासन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कर्मचारी तथा पदाधिकारीको प्रशासन तथा संगठन क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्नुपर्ने,</li> <li>• क्षमता विकास कार्यक्रमका अभिलेख र प्रतिवेदन विकास गर्नुपर्ने,</li> <li>• शाखागत तथा कर्मचारी कार्य विवरण तयार गर्नुपर्ने,</li> <li>• O &amp; M गरे जनशक्ति प्रक्षेपण गरी जनशक्ति थप गर्नुपर्ने,</li> <li>• कार्य सम्पादन सम्झौता प्रयोगमा ल्याउनु पर्ने,</li> <li>• सूचक १.२.३ अन्तर्गतको विषयक्षेत्रमा हालसम्म नियन्त्रण प्रणाली स्पष्ट रूपमा तयार नभएको र अवका दिनमा कार्यविधि बनाई कार्यान्वयन गर्ने,</li> </ul>	प्रशासन शाखा	२०७८ अषाढ मसान्त
२.	भौतिक पूर्वाधार	<ul style="list-style-type: none"> <li>• जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना तर्जुमा गर्नुपर्ने,</li> <li>• PPP नीति विकास र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने,</li> <li>• बालमैत्री तथा स्थानीय नीति विकास गर्नुपर्ने,</li> <li>• बालमैत्री वडा घोषणाका प्रतिवेदन प्राप्त गर्नुपर्ने,</li> <li>• मर्मत सम्भार कोष स्थापना गर्नुपर्ने,</li> <li>• BEA, IEE र EIA सम्पन्न गरिएका योजनाहरुको सूची,प्रतिवेदन तयार हुने/ एक स्थानीय तह एक उद्योग ग्रामको नीति अनुसार औद्योगिकग्रामको स्थापना गर्नुपर्ने</li> </ul>	प्राविधिक शाखा	२०७८ अषाढ मसान्त
३.	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spatial based आविधिक योजना, MTEF तयार गरी तर्जुमा र कार्यान्वयन हुनुपर्ने,</li> </ul>	योजना शाखा	२०७८ अषाढ

सि.नं.	सुधारका क्षेत्र	सुधारका कार्यक्रम	जिम्मेवार शाखा	समय सीमा
		<ul style="list-style-type: none"> <li>दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरणका सम्बन्धी नीति र कार्य योजना विकास हुनुपर्ने,</li> </ul>		मसान्त
४.	वित्तीय एवम आर्थिक व्यवस्थापन	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spatial based आवाधिक योजना, MTEF तयार गरी तर्जुमा र कार्यान्वयन हुनुपर्ने,</li> <li>दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरणका सम्बन्धी नीति र कार्य योजना विकास हुनुपर्ने,</li> </ul>	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०७८ अषाढ मसान्त
५.	सेवा प्रवाह	<ul style="list-style-type: none"> <li>सेवा प्रतिको सन्तुष्टि मापन गर्न गुनासो उजुरी र फछ्यौटको व्यवस्थापन हुनुपर्ने,</li> <li>सार्वजनिका सुनुवाइको अभिलेख Video/audio रेकर्ड हुनुपर्ने,</li> <li>सेवा प्रवाहमा प्रविधि प्रयोगमा टोकन प्रणालीको प्रयोग हुनुपर्ने,</li> <li>घुम्ती सेवाको अभिलेख पुस्तिका विकास हुनुपर्ने,</li> <li>समग्र विद्यार्थीको हाजिर/IEMIS अद्यावधिक गर्नपर्ने,</li> <li>पशुसेवा लागि Lab तथा प्रविधिको व्यवस्था गर्नपर्ने,</li> <li>समाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी स्थानीय नीति तर्जुमा गर्नुपर्ने र कार्यान्वयन जोड दिनुपर्ने,</li> <li>विषयगत कार्यका लागि कानून बन्नुपर्ने,</li> <li>कार्य विधि कानून निर्माणमा जोडिदिनुपर्ने,</li> </ul>	प्रशासन शाखा	२०७८ अषाढ मसान्त
६.	सामाजिक समावेशीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामाजिक विभेद निवारण सम्बन्धी कार्य योजना तर्जुमा गर्नुपर्ने,</li> <li>सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण सम्बन्धी नीति विकास गर्नुपर्ने,</li> <li>बालबालिका पुनःस्थापना, ज्येष्ठ नागरिक आश्रय, अशक्त स्याहार, केन्द्र स्थापना केन्द्रहरु स्थापना गरिनुपर्ने,</li> <li>टोल विकास संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन लिनुपर्ने,</li> <li>लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) लाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने,</li> </ul>	महिला तथा बालबालिका शाखा	
७.	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	<ul style="list-style-type: none"> <li>विपद् व्यवस्थापन योजना, ऐन , रणनीति र कार्य योजना विकास गर्नुपर्ने,</li> <li>आपदकालिन कार्यसंचालन केन्द्र स्थापना हुनुपर्ने,</li> <li>वातावरणीय प्रदुषण नियन्त्रणका लागि कुनै कार्यक्रम, रणनीति (खाद्य, वायु, ध्वनी, भूमि, जल), कार्यक्रम विकास हुनुपर्ने, योजना</li> <li>स्थानीय वातावरण ऐन नीति तथा स्थानीय तह घोषणा हुनुपर्ने,</li> <li>जोखिम क्षेत्रको नक्सा हुनुपर्ने,</li> <li>टोल विकास समिति गठन तथा संचालन सम्बन्धी कानूनको व्यवस्था हुनुपर्ने,</li> </ul>	समाज कल्याण शाखा	

## ५. निष्कर्ष

स्थानीय सरकारको काम कार्बाहीलाई प्रभावकारी बनाउन राजनीतिक प्रतिवद्धता, उपयुक्त प्रशासनिक संरचना, आवश्यक कानूनहरूको व्यवस्था, उपलब्धता तथा श्रोत साधनको उचित प्रबन्ध गरिनुपर्छ । अनि मात्र स्थानीय तहबाट सुशासन, विकास तथा समृद्धिको लागि आधार तय हुन सक्छ । स्थानीय तहको सुशासन, विकास तथा समृद्धिको लक्ष्य हासिल हुन सक्छ । बनेपा नगरपालिकाले विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको स्थिति आफैले स्वमूल्याङ्कन गरी कमजोरी पक्ष पहिचान गरी आवधिक रूपमा सुधार गर्न सुधान कार्ययोजना विकास गरेको छ । स्वास्थ्य, शिक्षा, न्याय तथा पूर्वाधारको क्षेत्रमा उल्लेखनीय सुधार भएपनि आवधिक योजना, कानूनी प्रबन्ध तथा दिगो लक्ष्यको स्थायीकरण गर्न थप पहल गर्नुपर्ने हुन्छ ।

## ६. अनुसूचीहरू

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (२०७७) स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ । संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, नेपाल सरकार ।

१. [चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन | बनेपा नगरपालिका \(banepamun.gov.np\)](http://banepamun.gov.np)
२. [एन, कानून तथा निर्देशिका | बनेपा नगरपालिका \(banepamun.gov.np\)](http://banepamun.gov.np)
३. [बजेट तथा कार्यक्रम | बनेपा नगरपालिका \(banepamun.gov.np\)](http://banepamun.gov.np)

## ७. प्रमाणिक आधारहरूको प्रतिलिपीहरू